

南充市不动产登记中心 2020年度决算公开

公开时间：2021年9月

目 录

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置
- 三、收入支出决算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
- 十一、名词解释

附件：

- 1.南充市不动产登记中心2020年项目绩效目标完成情况表**
- 2.南充市不动产登记中心部门2020年部门整体支出绩效评价报告**
- 3.2020年不动产登记中心统一登记平台便民项目支出绩效评价报告**
- 4.南充市不动产登记中心部门2020年度决算公开附表**

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

我中心为全额拨款事业单位，主要职责是具体承办城市规划区内不动产登记发证工作和对市辖三区不动产登记机构的业务指导

（二）2020年重点工作完成情况

优化窗口设置，实现“一窗受理”。整合涉及交易、登记、税务等部门申请事项的共性材料和个性材料，制定出材料清单、流程清单、时限清单、样本清单等“四张清单”，实行清单管理；清理取消各类无谓证明，推行告知承诺制；建立交易、登记、税务信息共享数据中间库，贯通各系统间的数据交换通道，以求实现交易、税收、登记信息自动交换和实时共享；对现有服务大厅窗口按照涉税与否重新进行编排，设立不动产登记综合受理窗口，强化大厅总导询台服务功能，由登记部门统一按照“四张清单”受理相关办理事项，实现“一次叫号、一表申请、一套材料、一个流程，一次办理”。

优化工作流程，压缩办理时限。将不动产登记类型划分为涉税不动产登记和非税不动产登记两类。对非税不动产登

记业务，按照便民利民原则，进一步精简办事流程，提高办事效率，并对外公布完成时限；依据自然资源部办公厅《关于印发不动产登记流程优化图的通知》（自然资办发〔2019〕23号）精神，按实施“一窗受理、并联审批”要求，形成标准统一、简洁明了、覆盖全面的不动产登记流程图；到2020年11月底，已实现所有不动产一般登记、抵押登记业务办理时间压缩至3个工作日内，部分不动产一般登记、抵押登记业务办理时间压缩至2个工作日，企业非住宅转移、抵押登记1个工作日完成。

夯实数据基础，推进“互联网+不动产登记”。通过开展国有建设用地使用权和房屋所有权的现势登记数据清理、关联挂接、实时汇交、补录补测和整合入库等工作，确保入库数据全面准确、不缺不漏，满足优化登记流程工作需求；计划以政府政务服务平台为依托，大力推动信息共享集成工作，建立信息协同联动机制，打破“信息孤岛”。力求实现与不动产登记相关的材料和信息直接通过共享交换平台提取；充分利用互联网、大数据等技术，推动“互联网+不动产登记”服务体系建设，力争实现“外网申请、内网审批、即时纠错、超时提醒、绩效评估、统计分析”的工作模式。

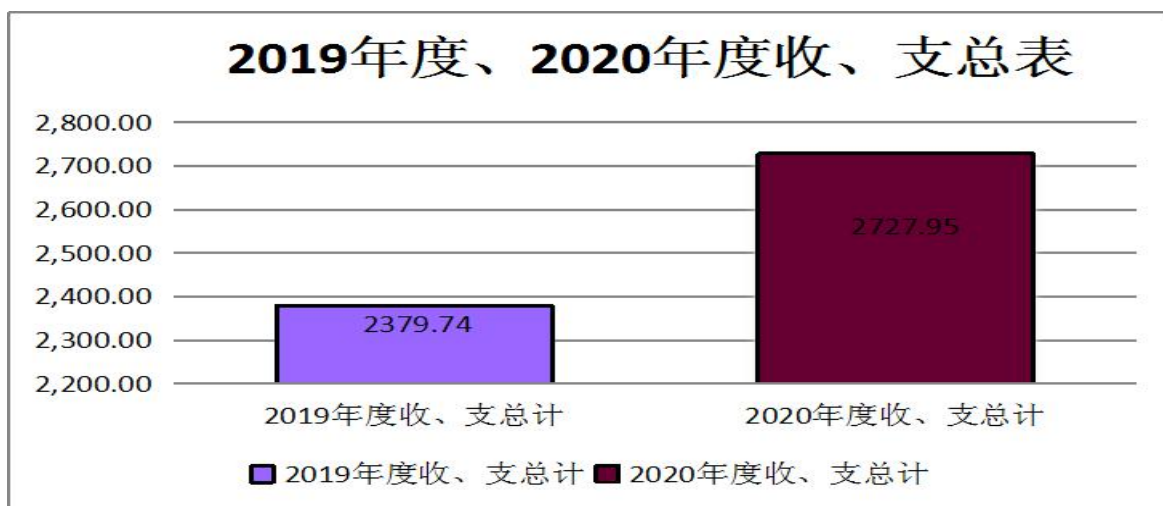
二、机构设置

按照决算管理有关规定，部门决算编报内容包括本级和所属预算单位的全部收支情况。纳入2020年度部门决算编报范围的单位就是不动产登记中心本级，无下属二级单位。我中心按三定方案设置了办公室、财务室、首次登记科、综

合登记科、受理登记科、权属调查科、档案管理科、政策咨询科、信息技术科 9 个科室。

三、收入支出决算总体情况说明

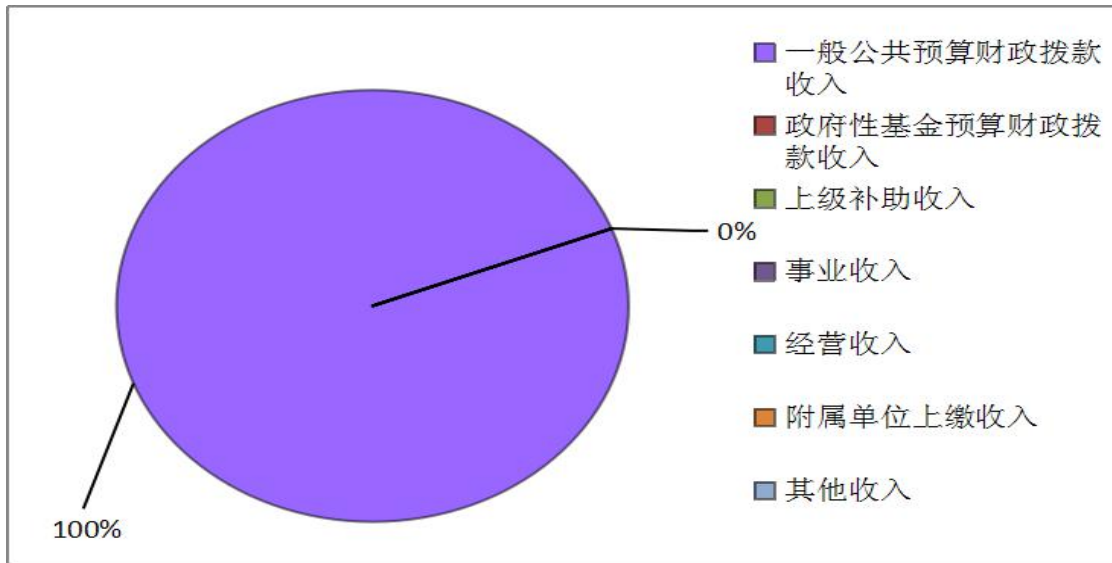
2020 年度收、支总计 2727.95 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 348.21 万元，增长 14.63%。主要变动原因是上年项目结转至今年。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图)

(一) 收入决算情况说明

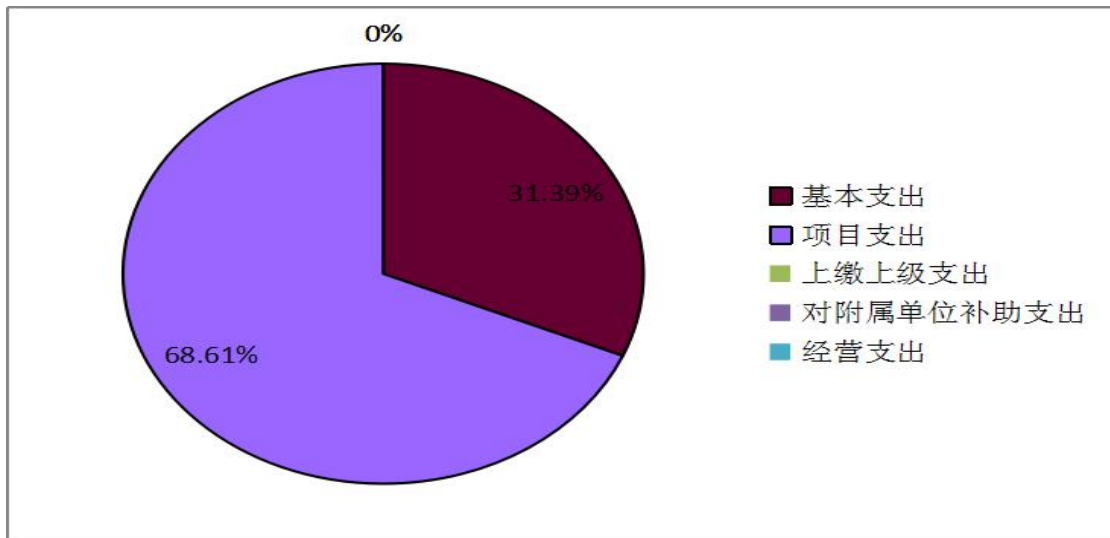
2020 年本年收入合计 1979.85 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1979.85 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



(图 2: 收入决算结构图)

(二) 支出决算情况说明

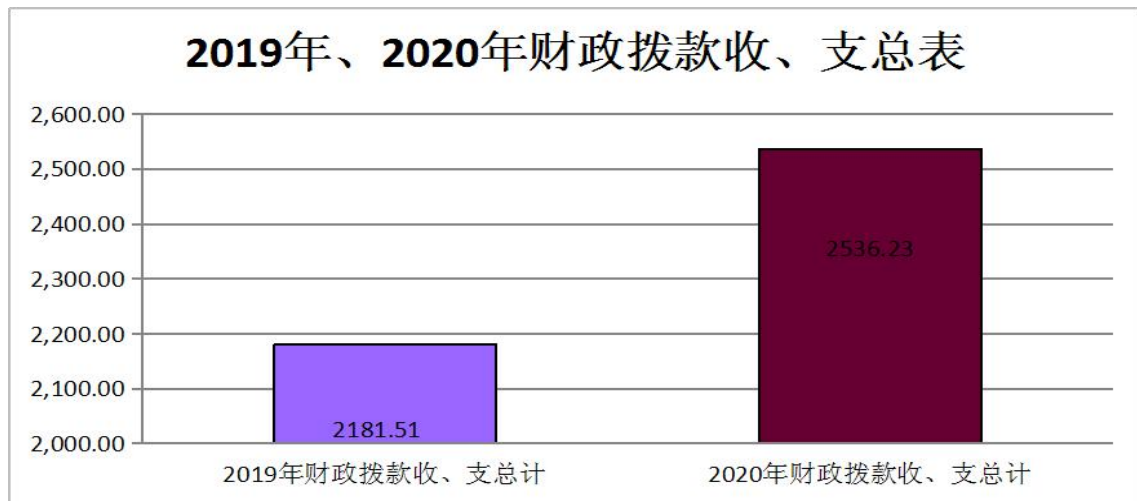
2020 年本年支出合计 1544.20 万元，其中：基本支出 484.71 万元，占 31.39%；项目支出 1059.49 万元，占 68.61%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(图 3: 支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 2536.23 万元。与 2019 年相比,财政拨款收、支总计各增加 354.72 万元,增长 16.26%。主要变动原因是主要变动原因是上年项目结转至今年。

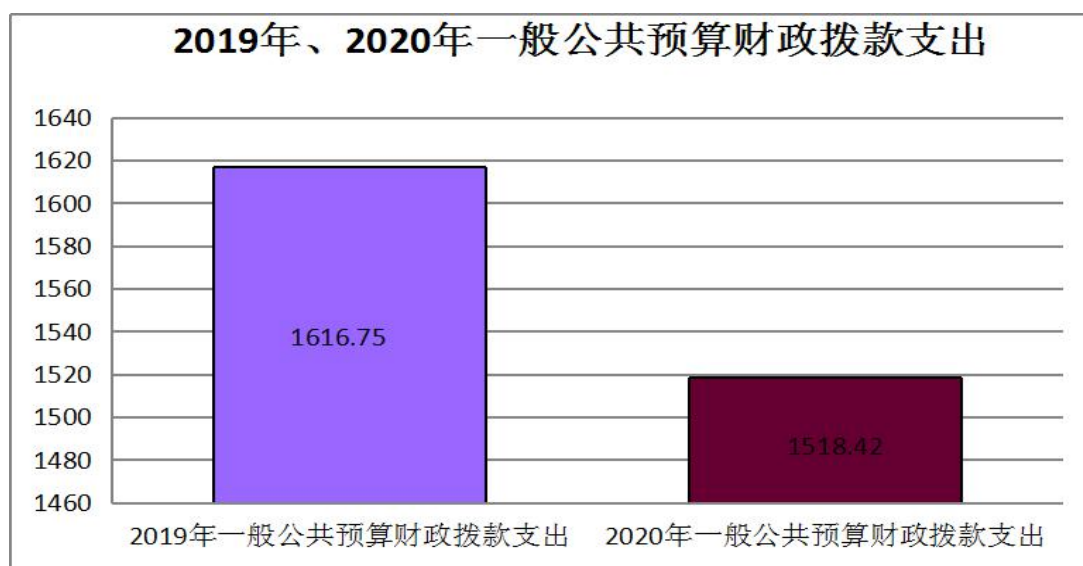


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

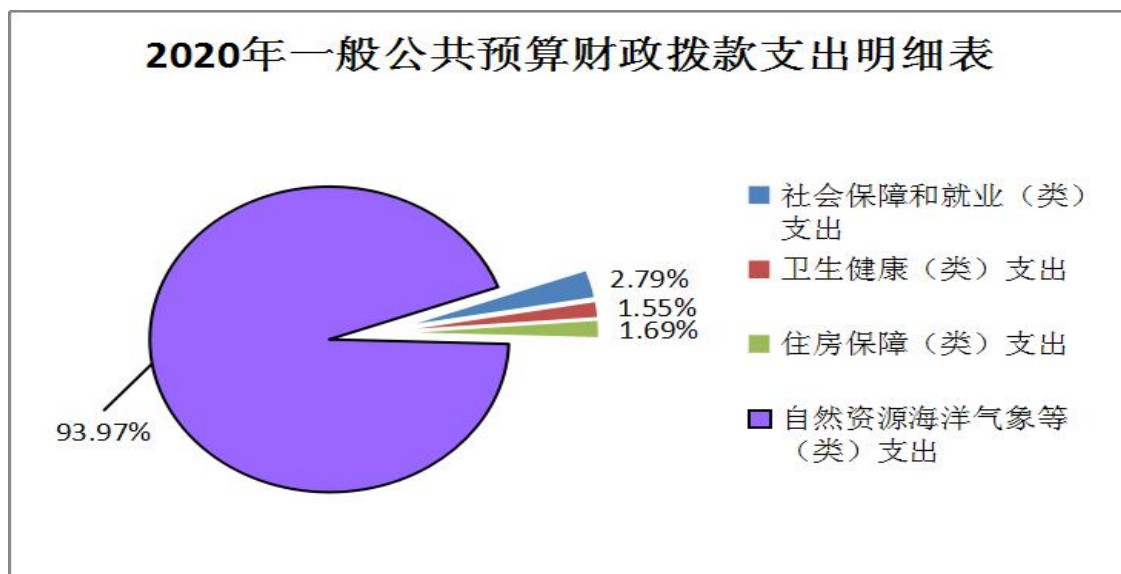
2020年一般公共预算财政拨款支出1518.42万元，占本年支出合计的98.33%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款支出减少99.33万元，下降6.08%。主要变动原因是基本支出中的工资福利支出以及项目支出减少。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年一般公共预算财政拨款支出1518.42万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出42.46万元，占2.79%；卫生健康（类）支出23.50万元，占1.55%；自然资源海洋气象等（类）支出1426.87万元，占93.97%；住房保障（类）支出25.59万元，占1.69%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年一般公共预算财政拨款支出决算数为1518.42万元，完成预算76.69%。其中：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：支出决算为8.34万元，完成预算100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为34.12万元，完成预算100%。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为23.50万元，完成预算100%。

4. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）：支出决算为384.42万元，完成预算100%。

5. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）

其他自然资源事务支出（项）：支出决算为 1042.45 万元，完成预算 69.50%，决算数小于预算数的主要原因是不动产统一登记数据融合建设、不动产登记系统安全登记保护建设、不动产统一登记便民平台等项目余款在 2021 年支付。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 25.59 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 475.97 万元，其中：

人员经费 451.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 24.59 万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

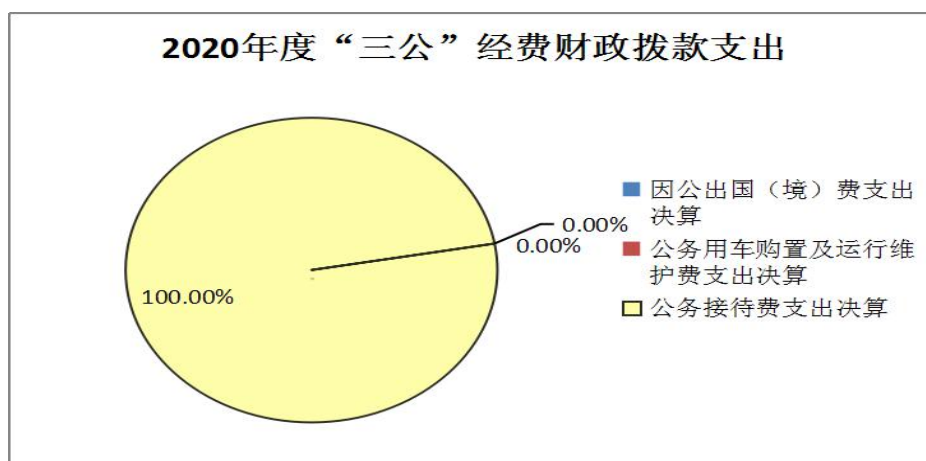
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.3 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平的主要原因是我中心每年公务接待极少，预算主要是接近两年实际发生额安排。本部

门无因公出国（境）任务安排、无公务用车购置及运行维护费，公务接待 0.3 万元，“三公”经费财政拨款支出为 0.3 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.3 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1. 因公出国（境）经费支出

2020 年因公出国（境）费 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人次。主要原因是 2020 年无因公出国（境）任务安排，无出国（境）团组人次，无因公出国（境）费拨款支出。

因公出国（境）支出决算比上年增加 0 万元，增长 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出

2020 年公务用车购置及运行维护费 0 万元，完成预算 0%。其中：

公务用车购置支出 0 万元。2020 年没有更新购置公务用车，无公务用车购置费支出。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

公务用车购置及运行维护费支出决算比上年增加 0 万元，增长 0%。

3. 公务接待费支出

2020 年公务接待费 0.3 万元，完成预算 100%。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 3 批次，19 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.3 万元，具体内容包括：1、接待乐山市自然资源局共计 8 人考察确权登记、统一登记、不动产登记工作，共计支出 0.11 万元；2、接待广安不动产产登记中心共计 5 人考察预抵押登记工作，共计支出 0.09 万元；3、接待巴中不动产登记中心共计 6 人考察不动产登记信息建设工作，共计支出 0.1 万元。其中：外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

公务接待费支出决算比上年增加 0.2 万元，增长 200%。主要原因是我中心去年公务接待 0.1 万元，今年公务接待 0.3 万元，公务接待基数较低，导致增长率相对较高。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

本部门没有政府性基金拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2020年，南充市不动产登记中心机关运行经费支出0万元，与2019年决算数持平。主要原因是本部门不属于行政单位或参公管理的事业单位，无机关运行经费支出。

(二) 政府采购支出情况

2020年，南充市不动产登记中心政府采购支出总额196.65万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出196.65万元。主要用于数据维护、不动产交易登记税务三方平台建设、不动产登记系统安全登记保护。授予中小企业合同金额196.65万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额

0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，南充市不动产登记中心共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 10 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 10 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 10 个项目（含调整预算项目）开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看按实施“一窗受理、并联审批”要求，形成标准统一、简洁明了、覆盖全面的不动产登记流程图；已实现所有不动产一般登记、抵押登记业务办理时间压缩至 3 个工作日内，部分不动产一般登记、抵押登记业务办理时间压缩至 2 个工作日，企业非住宅转移、抵押登记 1 个工作日完成。建立交易、登记、税务信息共享数据中间库，贯通各系统间的数据交换通道，通过升级改造各自信息系统，以实现交易、税收、登记信息自动交换和实时共享；加快存量数据整合力度与质量提升力度，通过开展国有建设用地使用权和房屋所有权的现势登记数据清理、关联挂接、实时汇交、

补录补测和整合入库等工作，确保入库数据全面准确、不缺不漏，满足优化登记流程工作需求。本部门还自行组织了1个项目支出绩效评价，从评价情况来看我单位严格遵守把财政资金使用好、管理好的宗旨，基本做到了专款专用，在项目使用中，严格按照项目的目标任务，明确经费开支范围，严格资金使用审批程序，确保了项目质量及财政资金的安全。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在2020年度部门决算中反映“办公场地租金”、“不动产权证书工本费”、“电信网络租赁费”、“不动产登记系统维护费”、“不动产统一登记平台便民项目”等5个项目绩效目标实际完成情况。各项目完成情况表(见附件1)

(1) “办公场地租金”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数45万元，执行数为45万元，完成预算的100%。通过项目实施，保障按照党风廉政建设规定，保障2020年12月31日前优化不动产登记办公场所，收件、审核、机关分离。

(2) “不动产权证书工本费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数25万元，执行数为25万元，完成预算的100%。通过项目实施，保障2020年12月31日前不动产登记工作正常有序进行，完成不动产证书和证明发放。

(3) “电信网络租赁费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数20万元，执行数为20万元，完成预算的

100%。通过项目实施，确保不动产登记网络正常运转，保障保障了登记工作的正常进行。

(4)“不动产登记系统维护费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 50 万元，执行数为 48.9 万元，完成预算的 98%。通过项目实施，保障登记工作正常有序进行，维护不动产登记系统正常运行。

(5)“不动产统一登记平台便民项目”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 200 万元，执行数为 17.5 万元，完成预算的 9%。(项目已经按合同完成相关进度，等待财政支付，实际已经完成预算 93%)通过项目实施，提升不动产信息化建设水平，深入推进“互联网+不动产登记”，实现不动产登记领证便捷化、查询自助化，提高群众满意度。发现的主要问题：24 小时自助服务专区未开通助缴费功能。(自助设备已具备此功能)下一步改进措施：加强与市财政非税中心对接，实现不动产登记“自助办理一条龙”服务模式，为企业和群众提供更便捷更高效的登记服务。

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《南充市不动产登记中心 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 2）。

本部门自行组织对南充市不动产登记中心统一登记平台便民项目项目开展了绩效评价，《2020 年不动产登记中心

统一登记平台便民项目支出绩效评价报告》见附件（附件 3）。

十一、名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”和“附属单位缴款”以外的收入，主要是指存款利息收入、其他部门拨款等。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其它行政事业单位离退休支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，

按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

9. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。。

10. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于自然资源海洋气象等方面的支出。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支

出。

附件 1：南充市不动产登记中心 2020 年项目绩效目标完成情况表

附件 2：南充市不动产登记中心部门 2020 年部门整体支出绩效评价报告

附件 3：2020 年不动产登记中心统一登记平台便民项目支出绩效评价报告

附件 4：南充市不动产登记中心部门 2020 年度决算公开附表

项目绩效目标完成情况表

(2020年度)

项目名称		办公场地租金			
预算单位		南充市不动产登记中心			
预算执行情况(万元)	预算数：	45 万元	执行数：	45 万元	
	其中-财政拨款：	45 万元	其中-财政拨款：	45 万元	
	其他资金		其他资金		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	根据（南委编发【2016】14号）号文件内容，成立不动产登记中心，按照党风廉政建设规定，保障2020年12月31日前优化不动产登记办公场所，收件、审核、机关分离。			完成了预期目标，保障了工作的正常运行	
绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值（包含数字及文字描述）	实际指标值（包含数字及文字描述）
	项目完成指标	数量指标	租赁不动产审核及后勤服务办公场所	1005平米	1005平米
	项目完成指标	质量指标	租赁办公用房完成时间	100%	100%
	项目完成指标	时效指标	租赁使用时间	2020年12月31日前	2020年12月31日前
	项目完成指标	成本指标	租赁合同租赁费	45万元	45万元
	效益指标	经济效益指标			
	效益指标	社会效益指标	提高良好的办公环境	提高人员办公效率	提高人员办公效率
	效益指标	生态效益指标			
	效益指标	可持续影响指标	需常年租用，使用年限	≥1年	≥1年
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	≥90%
不动产登记管理部门满意度			≥90%	≥90%	

项目绩效目标完成情况表

(2020年度)

项目名称	不动产权证书工本费					
预算单位	南充市不动产登记中心					
预算执行情况(万元)	预算数:		25 万元	执行数:		25 万元
	其中-财政拨款:		25 万元	其中-财政拨款:		25 万元
	其他资金			其他资金		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标		
	根据（南委编发【2016】14号）号文件内容，我中心主要工作为核发不动产登记证书，保障2020年12月31日前不动产登记工作正常有序进行，完成不动产证书和证明发放。			完成预期目标，购买不动产证书证明25万元		
绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值（包含数字及文字描述）	实际指标值（包含数字及文字描述）	
	项目完成指标	数量指标	购买不动产登记证书	≥9万本	≥9万本	
			购买不动产登记证明	≥4万份	≥4万份	
	项目完成指标	质量指标	不动产登记书记载正确率	≥90%	≥90%	
			不动产登记证明记载正确率	≥90%	≥90%	
	项目完成指标	时效指标	完成不动产登记证书购置工作	2020年12月31日前	2020年12月31日前	
			完成不动产登记证明购置工作	2020年12月31日前	2020年12月31日前	
	项目完成指标	成本指标	不动产登记证明购买成本	5万元	5万元	
			不动产登记证书购买成本	20万元	20万元	
	效益指标	经济效益指标				
	效益指标	社会效益指标	加强不动产登记机构与人民群众的联系	显著提高	显著提高	
	效益指标	生态效益指标				
	效益指标	可持续影响指标	保障不动产登记工作平稳进行年限	≥1年	≥1年	
满意度指标	满意度指标	服务群众满意度	≥90%	≥90%		
		不动产登记主管部门满意度	≥90%	≥90%		

项目绩效目标完成情况表

(2020年度)

项目名称	电信网络租赁费					
预算单位	南充市不动产登记中心					
预算执行情况(万元)	预算数:		20 万元	执行数:		20 万元
	其中-财政拨款:		20 万元	其中-财政拨款:		20 万元
	其他资金			其他资金		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标		
	根据工作安排部署,支付电信网络租赁费,确保不动产登记网络正常运转			完成预期目标,租赁6条光钎,保障了登记工作的正常进行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际指标值(包含数字及文字描述)	
	项目完成指标	数量指标	租赁市辖三区不动产登记办公场所光纤线	6条	6条	
	项目完成指标	质量指标	市辖三区不动产登记办公场所电信网络畅通率	≥95%	≥95%	
	项目完成指标	时效指标	完成市辖三区不动产登记办公场所使用时间	2020年12月31日前	2020年12月31日前	
	项目完成指标	成本指标	光钎及金财网租金	20万元	20万元	
	项目效益	经济效益指标				
	效益指标	社会效益指标	确保不动产登记工作顺利进行	保障不动产登记网络正常运行	保障不动产登记网络正常运行	
	效益指标	生态效益指标				
	效益指标	可持续影响指标	保障不动产登记工作可持续发展年限	≥1年	≥1年	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	≥90%	
			不动产登记管理部门满意度	≥90%	≥90%	

项目绩效目标完成情况表

(2020年度)

项目名称	不动产登记系统维护费				
预算单位	南充市不动产登记中心				
预算执行情况(万元)	预算数:	50 万元	执行数:	48.9 万元	
	其中-财政拨款:	50 万元	其中-财政拨款:	48.9 万元	
	其他资金		其他资金		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	根据登记工作需要,南财评审【2017】128号,2020年12月31日前保障登记工作正常有序进行,维护不动产登记系统正常运行。			完成了预期目标,保障不动产登记工作有序进行,维护不动产系统正常运行	
绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	维护登记系统	1个	1个
	项目完成指标	质量指标	运行登记系统畅通率	≥80%	≥80%
	项目完成指标	时效指标	维护登记系统运行工作时间	2020年12月31日前	2020年12月31日前
	项目完成指标	成本指标	维护系统费	50万元	50万元
	效益指标	经济效益指标			
	效益指标	社会效益指标	维护不动产登记系统正常运行	保障登记工作正常有序进行	保障登记工作正常有序进行
	效益指标	生态效益指标			
	效益指标	可持续影响指标	系统维护稳定性年限	≥1年	≥1年
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	≥90%
不动产登记管理部门满意度			≥90%	≥90%	

项目绩效目标完成情况表

(2020年度)

项目名称	不动产统一登记平台便民项目				
预算单位	南充市不动产登记中心				
预算执行情况(万元)	预算数:	200 万元	执行数:	17.5 万元	
	其中-财政拨款:	200 万元	其中-财政拨款:	17.5 万元	
	其他资金		其他资金		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	根据自然资党发(2018)7号文件精神,为进一步提升不动产信息化建设水平,深入推进“互联网+不动产登记”,实现不动产登记领证便捷化、查询自助化,提高群众满意度			已支付首期款,剩下工作正在按合同执行中	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	购买自助查询一体机	3台	3台
			购买自助打证一体机	4台	4台
			设置公检法等司法部门查询共享系统	1套	1套
	项目完成指标	质量指标	自助查询一体机验收合格率	100%	100%
			自助打证一体机验收合格率	100%	尚在按合同执行中
			公检法等司法部门查询共享系统验收合格率	100%	尚在按合同执行中
	项目完成指标	时效指标	完成自助查询一体机购置工作时限	2020年12月31日前	2020年12月31日前
			完成自助打证一体机购置工作时限	2020年12月31日前	尚在按合同执行中
			完成公检法等司法部门查询共享系统购置工作	2020年12月31日前	尚在按合同执行中
	项目完成指标	成本指标	自助查询一体机成本	45万元	17.5万
			自助打证一体机成本	107万元	尚在按合同执行中
			查询共享系统成本	48万元	尚在按合同执行中
	效益指标	经济效益指标			
	效益指标	社会效益指标	不动产登记服务便捷率显著提高	显著提高	显著提高
效益指标	生态效益指标				
效益指标	可持续影响指标	保障不动产登记信息传递及时性年限	≥1年	≥1年	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	≥90%	
		不动产登记管理部门满意度	≥90%	≥90%	

南充市不动产登记中心 2020 年整体支出绩效 自评报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

南充市不动产登记中心是独立核算的事业单位。内设办公室、财务科、首次登记科、登记受理科、综合登记科、信息技术科、权属调查科、政策咨询科、档案管理科共 9 个科室。

（二）机构职能

我中心主要职责是具体承办城市规划区内不动产登记发证工作和对市辖三区不动产登记机构的业务指导。

（三）人员概况

事业编制在职人员 35 名，退休人员 3 名。编制外聘用人员 110 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2020 年我中心非税收入为 1289 万元，全额缴入财政账户。2020 年我中心一般公共预算财政拨款收入 1980 万元。

（二）部门财政资金支出情况

2020 年支出合计 1544 万元，其中：基本支出 485 万元，项

目支出 1059 万元，主要用于在职职工的工资发放及维护单位的事业运行，均按照财政部门要求进行使用和管理，其中“三公”经费的使用和管理严格规范，接待费用支出完全按照公务接待的有关文件执行。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整，涉及到有专项预算的部门，专项预算项目自评报告根据要求另行单独报送）

（一）部门预算管理

我中心根据单位发展需要与财力情况，编制单位预算。严格按照预算“先有预算、后有支出”的编制要求，做到精准预算。每一项项目均在年初绩效目标范围内发生，无违规记录。

（二）结果应用情况

根据中央八项规定有关精神以及财务管理方面的法律法规，我中心认真执行相关文件并严格财务开支审批程序。加强对中心预算的执行力度，并对单位工作进行更精细的中期评估。重点保障不动产登记工作的需要，节能降耗，提高财政资金使用效益。加强对“三公”经费管理。“三公”经费在人员增减，工作正常运行条件下，控制较好。

我中心严格按照财政收支两条线的规定，2020 年 1289

万元非税收入直接收入财政指定账户。积极主动接受财政、

审计等业务部门对我中心政府采购实施计划、资产管理、内部控制、信息公开、绩效评价的指导、监督和检查，确保预算资金合理合法使用，相关工作积极深入开展。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

按实施“一窗受理、并联审批”要求，形成标准统一、简洁明了、覆盖全面的不动产登记流程图；已实现所有不动产一般登记、抵押登记业务办理时间压缩至3个工作日内，部分不动产一般登记、抵押登记业务办理时间压缩至2个工作日，企业非住宅转移、抵押登记1个工作日完成。建立交易、登记、税务信息共享数据中间库，贯通各系统间的数据交换通道，通过升级改造各自信息系统，以实现交易、税收、登记信息自动交换和实时共享；加快存量数据整合力度与质量提升力度，通过开展国有建设用地使用权和房屋所有权的现势登记数据清理、关联挂接、实时汇交、补录补测和整合入库等工作，确保入库数据全面准确、不缺不漏，满足优化登记流程工作需求。我中心本年预算完成率较好，实际支出控制情况良好，良好地完成了既定目标。本年度重点工作办结率百分之百，部门履职效率较高，任务完成情况良好，获得了服务对象的高度评价。

（二）存在问题。

1、我中心刚作为新的机构，在编职工人数少，聘用人员多的矛盾十分突出，财政预算办公经费和事业运行资金严重不足。

2、我中心的6个办公场所都是通过租和借用方式形成的，没有专属的办公场所，特别是档案用房的矛盾尤为突出。

3、政府采购项目申报流程复杂加上工作反复，难在当年完成全部项目。

(三) 改进建议

1、科学编制预算，进一步加强预算管理意识。严格按照预算编制的相关规定要求进行预算编制。建议充分考虑并提高党风廉政建设下的不动产登记工作运行管理经费，保障不动产登记工作的正常可持续运行。

2、改善办公环境，将办公场所尽可能统一在一起，形成统一固定的档案存放场所。缩短服务对象办事距离，让老百姓少跑路。科室之间亦可进一步协调。

3、坚持科学长效管理，不断提高不动产登记管理水平和服务质量。

南充市不动产登记中心

二〇二一年七月四日

2021年市级部门整体支出绩效评价指标体系

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	得（扣）分原因说明
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算管理（80分）	预算编制（30分）	目标制定	10	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	1. 绩效目标编制要素完整的，得5分，否则酌情扣分。 2. 绩效指标细化量化的，得5分，否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	10	达到计分标准要求
		目标实现	10	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）	10	达到数量值指标/全部数量指标个数=100%
		编制准确	10	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=（1-（10×部门全年预算调剂金额/年初部门预算数））*指标分值。其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.1，此项得0分。	0	调整预算偏大
	预算执行（30分）	支出控制	10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度 预决算偏差程度在10%以内的，得10分。偏差度在10%-20%之间的，得5分，偏差度超过20%的，不得分。	10	项目支出中午办公费、印刷费、水费、电费、物业费等等费用
		动态调整	10	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷（部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额）*10 2. 当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=（1-10*结余注销额/年度预算总额）*10，结余注销额超过部门年度预算总额10%的，指标不得分。 3. 当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。	10	本单位结余为0

2021年市级部门整体支出绩效评价指标体系

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	得（扣）分原因说明
一级指标	二级指标	三级指标					
	完成结果 (20分)	执行进度	10	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别各得3、4、3分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	8	年底工作基本完成，未支付金额为提交财政直接支付未支付
		预算完成	10	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目12月预算执行进度达到100%的，得10分，未达100%的，按照实际进度量化计算得分。	8	年底工作基本完成，未支付金额为提交财政直接支付未支付
		违规记录	10	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	10	无违纪违规问题
绩效结果应用（10分）	信息公开（2分）	自评公开	2	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得2分，否则不得分。	2	按要求公开信息
	整改反馈（8分）	结果整改	4	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算挂钩等的，得4分。否则，酌情扣分。	4	绩效管理按照要求应用
		应用反馈	4	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	4	按规定反馈结果
自评质量（10分）	自评质量（10分）	自评准确	10	评价部门整体支出自评准确率。	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的，不扣分；在5%-10%之间的，扣4分，在10%-20%的，扣8分，在20%以上的，扣10分。（部门在自评时，此项指标无需打分，部门自评满分为90分）		
合计			100			76	

2020 年预算项目支出绩效自评报告

（四川省南充市不动产登记中心统一登记平台便民项目）

一、基本情况

（一）项目情况

根据《不动产登记暂行条例》、国土资源部《不动产登记信息管理基础平台建设总体方案》要求，不动产登记信息管理基础平台要面向社会公众服务对象，提供登记业务支撑、信息实时互通共享、信息依法查询服务，便民百姓自助打证服务。

为减少老百姓排队等候。围绕不动产登记职责，本着“让信息数据多跑路、让服务对象少跑腿、不跑腿”的便民利民原则，因此，南充市不动产登记中心建设不动产登记便民设施，一是解决人民群众办事排队等候的问题，缓解办证现场拥挤情况；二是提高不动产业务办理效率，通过便民服务设施，实现老百姓自助打证；三是可实现资源的动态调度，为中心人员减少压力；四是可实现信息的公开，维护公平，通过自助打证对于政务公开、公民监督、预防腐败等有十分重要的意义。

（二）项目实施情况

2020年11月7日，通过公开招标方式确定南充万隆科技有限公司为中标单位。合同签订之日起30日内完成所有服务内容的部署，目前为三年服务期。2021年1月22日对项目进行了验收，验收包括服务内容的功能、支持硬件的性能。验收结论：原则上同意通过。

项目实施程序和流程基本符合相关法律法规、部门规章制度，项目实

施过程中履行了采购、合同管理等程序，在采购、合同管理、结算管理、资料归档等方面管理规范，预算执行率较好，资金使用和项目核算方面与项目管理及监督执行机制同步进行

（三）资金投入使用情况

项目申报金额 200 万元，预算金额：200 万元，现已使用了 185 万元，剩余尾款于合同签订期满三年后，10 个工作日内支付余款

序号	使用比率	金额（万元）	使用原因	备注
1	10%	18	按合同签订后预付合同总金额的 10%。	
2	85%	167	三个月期满考核验收合格后支付至合同总金额的 95%款项	

（四）项目绩效目标

根据自然资党发（2018）7 号文件精神，为进一步提升不动产登记信息化建设水平，深入推进“互联网+不动产登记”，实现不动产登记领证便捷化、查询自助化，提高群众满意度

二、评价工作开展情况

一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际指标值
			项目完成	数量指标
		购买自助打证一体机	4 台	4 台
		设置公检法等司法部门查询共享系统	1 套	1 套
	质量指标	自助查询一体机验收合格率	100%	100%
		自助打证一体机验收合格率	100%	100%
		公检法等司法部门查询共享系统验收合格率	100%	100%
	时效指标	完成自助查询一体机购置工作时限	2020 年 12 月 31 日前	2020 年 12 月 31 日前

		完成自助打证一体机购置工作时限	2020年12月31日前	2020年12月31日前	
		完成公检法等司法部门查询共享系统购置工作时限	2020年12月31日前	2020年12月31日前	
		成本指标	自助查询一体机成本	45万元	45万元
			自助打证一体机成本	107万元	107万元
			查询共享系统成本	48万元	尚在按合同执行中
	项目效益	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记服务便捷率显著提高	显著提高	显著提高
		生态效益指标			
可持续影响指标	保障不动产登记信息传送及时性年限	≥1年	≥1年		
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	≥90%	
		不动产登记管理部门满意度	≥90%	≥90%	

中心评价组根据不动产登记中心统一登记平台便民项目预期指标和实际指标的对比，该项目在项目的执行、资金的管理和使用上符合要求，实现了预期所需的效益目标。

三、综合评价结论

中心统一登记平台便民项目绩效评价指标体系

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标				
项目预算管理 (80分)	预算编制 (30分)	目标制定	20	评价项目绩效目标是否要素完整、细化量化。	1. 绩效目标编制要素完整的，得5分，否则酌情扣分。 2. 绩效指标细化量化的，得5分，否则酌情扣分。 有项目绩效目标的项目（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的项目，根据项目整体支出绩效目标打分。	20
		目标实现	10	评价项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）	10
		编制准确	10	评价项目年初预算编制是否科学准确。	指标得分=（1-（10×项目全年预算调剂金额/年初项目预算数））*指标分值。其中：若项目全年预算调剂金额/年初项目预算数>0.1，此项得0分。	10

		动态调整	10	评价项目开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1.当项目绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时,指标得分=项目项目支出绩效监控调整取消额÷(项目绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*10 2.当项目绩效监控调整取消额为零,结余注销额不为零时,指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*10,结余注销额超过项目年度预算总额10%的,指标不得分。 3.当项目绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时,得满分。	10
		执行进度	10	评价项目在6、9、11月的预算执行情况。	项目预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月项目预算执行进度达到量化指标的分别各得3、4、3分,未达到目标进度的按实际进度占目标进度的比重计算得分。	4
	完成结果(20分)	预算完成	10	评价项目预算项目年终预算执行情况。	项目预算项目12月预算执行进度达到100%的,得10分,未达100%的,按照实际进度量化计算得分。	9
		违规记录	10	根据审计监督、财政检查结果反映项目上一年度项目预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果,出现项目预算管理方面违纪违规问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	10
绩效结果应用(20分)	信息公开(10分)	自评公开	10	评价项目是否按要求将项目整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社	按要求将相关绩效信息随同决算公开的,得2分,否则不得分。	10

				会公开。		
整改反馈（10分）	结果整改	5	评价项目根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算挂钩等的，得4分。否则，酌情扣分。	5	
	应用反馈	5	评价项目按要求及时向财政项目反馈结果应用情况。	项目在规定时间内向财政项目反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	5	
合计		100			93	

项目绩效评价为优。

四、绩效评价分析

（一）项目决策情况

项目决策合理，符合相关政策规定目标设定与客观需求一致。

（二）项目管理情况

办公室：负责对大厅门头进行装修，设备安装到大厅门外，方便群众自助打印；严格执行备案公示等采购程序。信息技术科：监管自助设备的运行情况。财务科严格按照合同支付款项。该项目100%达到了预期目标。

（三） 项目产出情况

该项目按照预算成本在 2020 年 12 月 31 日前完成了自助查询一体机 3 台、购买自助打证一体机 4 台、购买公检法部门查询共享系统 1 套，验收合格率 100%。

（四） 项目效益情况

办事大厅的入口处设置了醒目的自助服务区标示，不动产自助查询和自助打证设备已经投入使用，南充市不动产登记中心“24 小时不打烊”服务。

从今年 3 月开始，南充市不动产登记中心 24 小时自助区投入试运行，在顺庆、高坪、嘉陵三区办事大厅共设置有自助查询机、自助打证机等 9 台自助智能机器。这是坚持以人民为中心、以服务为导向，将政务服务延伸到 8 小时之外，改善营商环境提供便利化政务服务的一个重要举措。权利人只需携带本人身份证和受理回执单即可在自助终端上办理不动产权属信息查询、自助打印不动产登记证明、证书业务，有效解决部分企业和群众在工作时间之内没空办，节假日时间之内无处办的困扰，逐步实现业务办理时间上的“全覆盖”，登记服务 24 小时“不打烊”。不动产登记服务便捷率显著提高

五、 存在主要问题

24 小时自助服务专区未开通助缴费功能。（自助设备已具备此功能）

六、 相关措施建议

加强与市财政非税中心对接，实现不动产登记“自助办理一条龙”服务模式，为企业和群众提供更便捷更高效的登记服务。

中心统一登记平台便民项目绩效评价指标体系

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标				
项目预算管理 (80分)	预算编制 (40分)	目标制定	20	评价项目绩效目标是否要素完整、细化量化。	1. 绩效目标编制要素完整的, 得5分, 否则酌情扣分。 2. 绩效指标细化量化的, 得5分, 否则酌情扣分。 有项目绩效目标的项目(单位), 根据项目绩效目标编制质量打分, 无项目绩效目标的项目, 根据项目整体支出绩效目标打分。	20
		目标实现	10	评价项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以项目完成数量为核心, 评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度, 单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的, 均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)	10
		编制准确	10	评价项目年初预算编制是否科学准确。	指标得分=(1-(10×项目全年预算调剂金额/年初项目预算数))*指标分值。其中: 若项目全年预算调剂金额/年初项目预算数>0.1, 此项得0分。	10

中心统一登记平台便民项目绩效评价指标体系

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标				
项目预算管理 (80分)	预算执行 (20分)	动态调整	10	评价项目开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 当项目绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=项目项目支出绩效监控调整取消额÷(项目绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*10 2. 当项目绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*10，结余注销额超过项目年度预算总额10%的，指标不得分。 3. 当项目绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。	10
		执行进度	10	评价项目在6、9、11月的预算执行情况。	项目预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月项目预算执行进度达到量化指标的分别各得3、4、3分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	4
	完成结果 (20分)	预算完成	10	评价项目预算项目年终预算执行情况。	项目预算项目12月预算执行进度达到100%的，得10分，未达100%的，按照实际进度量化计算得分。	9

中心统一登记平台便民项目绩效评价指标体系

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标				
项目预算管理 (80分)	完成结果 (20分)	违规记录	10	根据审计监督、财政检查结果反映项目上一年度项目预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现项目预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	10
绩效结果应用 (20分)	信息公开 (10分)	自评公开	10	评价项目是否按要求将项目整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得2分，否则不得分。	10
	整改反馈 (10分)	结果整改	5	评价项目根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行了整改，将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算挂钩等的，得4分。否则，酌情扣分。	5
		应用反馈	5	评价项目按要求及时向财政项目反馈结果应用情况。	项目在规定时间内向财政项目反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	5
合计			100			93

收入支出决算总表

财决公开01表

部门：四川省南充市不动产登记中心

2020年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,979.85	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	42.46
	9		九、卫生健康支出	40	23.50
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	1,452.65
	19		十九、住房保障支出	50	25.59
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,979.85	本年支出合计	58	1,544.20
使用非财政拨款结余	28	8.75	结余分配	59	
年初结转和结余	29	739.36	年末结转和结余	60	1,183.75
	30			61	
总计	31	2,727.95	总计	62	2,727.95

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
			1,979.85	1,979.85						
208			社会保障和就业支出	46.39	46.39					
20805			行政事业单位养老支出	46.39	46.39					
2080502			事业单位离退休	8.34	8.34					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.12	34.12					
2080599			其他行政事业单位养老支出	3.93	3.93					
210			卫生健康支出	23.50	23.50					
21011			行政事业单位医疗	23.50	23.50					
2101102			事业单位医疗	23.50	23.50					
220			自然资源海洋气象等支出	1,884.37	1,884.37					
22001			自然资源事务	1,884.37	1,884.37					
2200150			事业运行	384.42	384.42					
2200199			其他自然资源事务支出	1,499.95	1,499.95					
221			住房保障支出	25.59	25.59					
22102			住房改革支出	25.59	25.59					
2210201			住房公积金	25.59	25.59					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,544.20	484.71	1,059.49			
208			社会保障和就业支出	42.46	42.46				
20805			行政事业单位养老支出	42.46	42.46				
2080502			事业单位离退休	8.34	8.34				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.12	34.12				
210			卫生健康支出	23.50	23.50				
21011			行政事业单位医疗	23.50	23.50				
2101102			事业单位医疗	23.50	23.50				
220			自然资源海洋气象等支出	1,452.65	393.17	1,059.49			
22001			自然资源事务	1,452.65	393.17	1,059.49			
2200150			事业运行	384.42	384.42				
2200199			其他自然资源事务支出	1,068.23	8.75	1,059.49			
221			住房保障支出	25.59	25.59				
22102			住房改革支出	25.59	25.59				
2210201			住房公积金	25.59	25.59				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,979.85	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	42.46	42.46		
	9		九、卫生健康支出	41	23.50	23.50		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	1,426.87	1,426.87		
	19		十九、住房保障支出	51	25.59	25.59		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,979.85	本年支出合计	59	1,518.42	1,518.42		
年初财政拨款结转和结余	28	556.38	年末财政拨款结转和结余	60	1,017.82	1,017.82		
一般公共预算财政拨款	29	556.38		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,536.23	总计	64	2,536.23	2,536.23		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表

部门：四川省南充市不动产登记中心

2020年度

金额单位：万元

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1,518.42	1,518.42	475.97	1,042.45						
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92			——		——	——		——	——	——
31101	资本金注入	93			——		——	——		——	——	——
31199	其他对企业补助	94			——		——	——		——	——	——
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101			——		——					
31302	对社会保险基金补助	102			——		——					
31303	补充全国社会保障基金	103			——		——					
399	其他支出	104										
39906	赠与	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39999	其他支出	108										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：四川省南充市不动产登记中心
2020年度
财决公开06表
金额单位：万元

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				1,518.42	475.97	1,042.45
208			社会保障和就业支出	42.46	42.46	
20805			行政事业单位养老支出	42.46	42.46	
2080502			事业单位离退休	8.34	8.34	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.12	34.12	
210			卫生健康支出	23.50	23.50	
21011			行政事业单位医疗	23.50	23.50	
2101102			事业单位医疗	23.50	23.50	
220			自然资源海洋气象等支出	1,426.87	384.42	1,042.45
22001			自然资源事务	1,426.87	384.42	1,042.45
2200150			事业运行	384.42	384.42	
2200199			其他自然资源事务支出	1,042.45		1,042.45
221			住房保障支出	25.59	25.59	
22102			住房改革支出	25.59	25.59	
2210201			住房公积金	25.59	25.59	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

2020年度

项目			合计	工资福利支出								
支出功能 分类科目 编码	科目名称			小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食 补助 费	绩效 工资	机关事业 单位基本 养老保险 费	职业 年金 费	职工基 本医疗 保险缴 费
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			栏次									
			合计	1,518.42	968.61	121.04	126.72	10.69	79.14	34.12		31.79
208			社会保障和就业支出	42.46	34.12					34.12		
20805			行政事业单位养老支出	42.46	34.12					34.12		
2080502			事业单位离退休	8.34								
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.12	34.12					34.12		
210			卫生健康支出	23.50	23.50							23.50
21011			行政事业单位医疗	23.50	23.50							23.50
2101102			事业单位医疗	23.50	23.50							23.50
220			自然资源海洋气象等支出	1,426.87	885.40	121.04	126.72	10.69	79.14			8.29
22001			自然资源事务	1,426.87	885.40	121.04	126.72	10.69	79.14			8.29
2200150			事业运行	384.42	357.77	121.04	126.72	10.69	79.14			8.29
2200199			其他自然资源事务支出	1,042.45	527.63							
221			住房保障支出	25.59	25.59							
22102			住房改革支出	25.59	25.59							
2210201			住房公积金	25.59	25.59							

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

项目			工资福利支出					商品和服务支出								
支出功能 分类科目 编码	科目名称		公务员 医疗补 助缴费	其他社 会保障 缴费	住房 公积金	医 疗 费	其他工 资福利 支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手 续 费	水费	电费	邮 电 费	取 暖 费
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
类	款	项	栏次													
			合计													
208																
20805																
2080502																
2080505																
210																
21011																
2101102																
220			8.17	0.88	2.81		527.67	368.70	24.52	73.30	7.30		1.70	7.47	21.79	
22001			8.17	0.88	2.81		527.67	368.70	24.52	73.30	7.30		1.70	7.47	21.79	
2200150			8.17	0.88	2.81	0.04	24.59	11.00				0.84	2.45			
2200199						527.63	344.11	13.52	73.30	7.30		0.86	5.02	21.79		
221					25.59											
22102					25.59											
2210201					25.59											

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

项目			商品和服务支出														
支出功能 分类科目 编码	科目名称		物业管理费	差旅费	因公出国 (境) 费用	维修 (护) 费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	
			25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
类	款	项	栏次	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
			合计	21.23	1.31		81.20	46.06		1.33	0.30				12.50	18.64	5.00
208			社会保障和就业支出														
20805			行政事业单位养老支出														
2080502			事业单位离退休														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
210			卫生健康支出														
21011			行政事业单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
220			自然资源海洋气象等支出	21.23	1.31		81.20	46.06		1.33	0.30				12.50	18.64	5.00
22001			自然资源事务	21.23	1.31		81.20	46.06		1.33	0.30				12.50	18.64	5.00
2200150			事业运行		1.31		3.69				0.30						5.00
2200199			其他自然资源事务支出	21.23			77.51	46.06		1.33					12.50	18.64	
221			住房保障支出														
22102			住房改革支出														
2210201			住房公积金														

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

项目			商品和服务支出					对个人和家庭的补助												
支出功能 分类科目 编码	科目名称		福利费	公务用车 运行维 护费	其他 交通 费用	税金 及附 加费 用	其他 商品 和服 务支 出	小计	离休 费	退休 费	退 职 (役) 费	抚 恤 金	生 活 补 助	救 济 费	医 疗 费 补 助	助 学 金	奖 励 金	个 人 农 业 生 产 补 贴	代 缴 社 会 保 险 费	其 他 个 人 和 家 庭 的 补 助 支 出
	类	款																		
		栏次	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
		合计	0.34		9.86		34.86	31.38					10.35							21.03
208		社会保障和就业支出					8.34						8.34							
20805		行政事业单位养老支出					8.34						8.34							
2080502		事业单位离退休					8.34						8.34							
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出																		
210		卫生健康支出																		
21011		行政事业单位医疗																		
2101102		事业单位医疗																		
220		自然资源海洋气象等支出	0.34		9.86		34.86	23.04					2.01							21.03
22001		自然资源事务	0.34		9.86		34.86	23.04					2.01							21.03
2200150		事业运行						2.06					2.01							0.05
2200199		其他自然资源事务支出	0.34		9.86		34.86	20.98												20.98
221		住房保障支出																		
22102		住房改革支出																		
2210201		住房公积金																		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

项目			债务利息及费用支出				资本性支出（基本建设）														
支出功能 分类科目 编码	科目名称		小计	国内 债务 付息	国外 债务 付息	国内 债务 发行 费用	国外 债务 发行 费用	小计	房 屋 建 筑 物 购 建	办 公 设 备 购 置	专 用 设 备 购 置	基 础 设 施 建 设	大 型 修 缮	信 息 网 络 及 软 件 购 置 更 新	物 资 储 备	公 务 车 购 置	其 他 交 通 工 具 购 置	文 物 和 陈 列 品 购 置	无 形 资 产 购 置	其 他 基 本 建 设 支 出	
																					类
		栏次																			
		合计																			
208		社会保障和就业支出																			
20805		行政事业单位养老支出																			
2080502		事业单位离退休																			
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出																			
210		卫生健康支出																			
21011		行政事业单位医疗																			
2101102		事业单位医疗																			
220		自然资源海洋气象等支出																			
22001		自然资源事务																			
2200150		事业运行																			
2200199		其他自然资源事务支出																			
221		住房保障支出																			
22102		住房改革支出																			
2210201		住房公积金																			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

项目			资本性支出																	
支出功能 分类科目 编码	科目名称		小计	房屋 建筑 物购 建	办公 设 备 购 置	专 用 设 备 购 置	基 础 设 施 建 设	大 型 修 缮	信 息 网 络 及 软 件 购 置 更 新	物 资 储 备	土 地 补 偿	安 置 补 助	地 上 着 和 苗 补 偿	拆 迁 补 偿	公 务 用 车 购 置	其 他 交 通 工 具 购 置	文 物 和 陈 列 品 购 置	无 形 资 产 购 置	其 他 资 本 性 支 出	
	类	款																		项
			栏次																	
			合计	149.72		7.52				142.20										
208			社会保障和就业支出																	
20805			行政事业单位养老支出																	
2080502			事业单位离退休																	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																	
210			卫生健康支出																	
21011			行政事业单位医疗																	
2101102			事业单位医疗																	
220			自然资源海洋气象等支出	149.72		7.52			142.20											
22001			自然资源事务	149.72		7.52			142.20											
2200150			事业运行																	
2200199			其他自然资源事务支出	149.72		7.52			142.20											
221			住房保障支出																	
22102			住房改革支出																	
2210201			住房公积金																	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财政公开07表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

项目			对企业补助（基本建设）			对企业补助					对社会保障基金补助		其他支出						
支出功能 分类科目 编码	科目名称		小计	资本金 注入	其他 对企业 补助	小计	资本 金注 入	政 府 投 资 基 金 股 权 投 资	费 用 补 贴	利 息 补 贴	其 他 企 业 补 助	小计	对社 会保 险基 金补 助	补 充 全 国 社 会 保 障 基 金	小计	赠 与	国 家 赔 偿 费 用 支 出	对民 间利 益组 织和 群众 性自 治组 织补 贴	其 他 支 出
	类	款																	
		栏次	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	10
		合计																	
208		社会保障和就业支出																	
20805		行政事业单位养老支出																	
2080502		事业单位离退休																	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出																	
210		卫生健康支出																	
21011		行政事业单位医疗																	
2101102		事业单位医疗																	
220		自然资源海洋气象等支出																	
22001		自然资源事务																	
2200150		事业运行																	
2200199		其他自然资源事务支出																	
221		住房保障支出																	
22102		住房改革支出																	
2210201		住房公积金																	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	440.98	302	商品和服务支出	24.59	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	121.04	30201	办公费	11.00	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	126.72	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	10.69	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		
30107	绩效工资	79.14	30205	水费	0.84	310	资本性支出		
30108	机关事业单位基本养老保险费	34.12	30206	电费	2.45	31001	房屋建筑物购建		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31002	办公设备购置		
30110	职工基本医疗保险缴费	31.79	30208	取暖费		31003	专用设备购置		
30111	公务员医疗补助缴费	8.17	30209	物业管理费		31005	基础设施建设		
30112	其他社会保障缴费	0.88	30211	差旅费	1.31	31006	大型修缮		
30113	住房公积金	28.40	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.69	31008	物资储备		
30199	其他工资福利支出	0.04	30214	租赁费		31009	土地补偿		
303	对个人和家庭的补助	10.40	30215	会议费		31010	安置补助		
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.30	31012	拆迁补偿		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助	10.35	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	5.00	312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴		
30399	其他个人和家庭的补助支出	0.05	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出		312099	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39999	其他支出		
人员经费合计		451.38	公用经费合计						24.59

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

2020年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计	1,503.88	1,042.45
208			社会保障和就业支出	3.93	
20805			行政事业单位养老支出	3.93	
2080599			其他行政事业单位养老支出	3.93	
220			自然资源海洋气象等支出	1,499.95	1,042.45
22001			自然资源事务	1,499.95	1,042.45
2200199			其他自然资源事务支出	1,499.95	1,042.45

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

2020年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
0.30					0.30	0.30					0.30

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

2020年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本表无数据。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省南充市不动产登记中心

2020年度

财决公开12表
金额单位：万元

合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开13表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

2020年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项				
	合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；
本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表
金额单位：万元

部门：四川省南充市不动产登记中心

2020年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表无数据。