

---

2023 年度南充市市场监督管理局

决算公开

---

# 目录

公开时间：2024年9月29日

第一部分 单位概况 .....	4
一、主要职责 .....	4
二、机构设置 .....	8
第二部分 2023年度单位决算情况说明 .....	10
一、收入支出决算总体情况说明 .....	10
二、收入决算情况说明 .....	10
三、支出决算情况说明 .....	11
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	16
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 .....	17
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	19
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	19
十、其他重要事项的情况说明 .....	19
第三部分 名词解释 .....	23
第四部分 附件 .....	27
第五部分 附表 .....	89
一、收入支出决算总表 .....	90
二、收入决算表 .....	91
三、支出决算表 .....	92
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	93
五、财政拨款支出决算明细表 .....	94
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	95
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	96
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	102
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	103

---

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	104
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	105
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	106
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	107

---

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

我局是南充市人民政府工作部门，为正县级，挂南充市知识产权局、南充市食品安全委员会办公室、南充市民营经济发展办公室牌子（分别简称市知识产权局、市食品安全办公室、市民营经济办公室）市财政一级预算单位。主要职能：

（1）负责全市市场综合监督管理工作。落实市场监督管理方面的法律法规规章，起草相关规范性文件。组织实施质量强市、食品安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全市食品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（3）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件，组织查处和督办辖区内大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监管行政执法行为。

---

(4) 负责监督管理全市市场秩序。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。协助配合开展反垄断执法检查。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记，组织指导开展反走私相关执法工作。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。负责组织指导和监督管理行政审批中介服务机构。组织指导消费环境建设，指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

(5) 负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，按规定权限组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(6) 负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

(7) 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

(8) 负责全市食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

---

(9) 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

(10) 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(11) 负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

(12) 负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(13) 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

(14) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

(15) 负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行中药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，拟订全市监督管理政策规划。

(16) 负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

(17) 负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监

---

督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

(18) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理和投诉举报处置工作。

(19) 负责组织实施全市药品零售门店、使用环节、医疗器械和化妆品经营、使用环节监督检查。执行监督检查制度，依职责查处药品、医疗器械和化妆品违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度。

(20) 贯彻实施国家省市价格法律法规和方针政策，监管行政事业性收费和实行市场调节价商品和服务价格。

(21) 贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟订和组织实施全市知识产权事业发展规划、政策制度。统筹协调涉外知识产权工作，并负责对外联络与合作交流。负责知识产权保护工作，对知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，开展产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。指导全市知识产权保护工作。

(22) 负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益维护。在市委组织部指导下，指导全市市场监督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商

---

户、专业市场的党建工作。

(23) 承担办事机构设在市市场监管局的市委、市政府议事协调机构的具体工作。

(24) 负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理、生态环境保护和审批服务便民化等工作。

(25) 完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

我局内设办公室、法规科、应急管理科、登记注册科、信用监督管理科、反垄断与反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、价格监督检查科、消费者权益保护科（12315投诉举报指挥中心）、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证认可与检验检测监督管理科、食品安全综合协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务安全监督管理科、特殊食品安全监督管理科、食品药品抽检监测科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、知识产权发展科（专利监督管理科）、商标监督管理科、民营经济综合协调科、民营经济发展指导和维权科、行政审批科、科技与信息化科、新闻宣传科、内审督查科、财务科、人事科、党建工作科。

截止 2023 年 12 月 31 日。全局行政编制 105 人，实有在职行政人员 111 人，直属事业单位编制 25 人，实有在职事业人员 15 人，参公单位编制 31 个，实有在职人员 27 人（其中，参公管理人员 27 人）。劳务派遣工人 22 人（其中，机



---

关服务中心 7 人，行政审批窗口 4 人，12315 指挥中心 2 人，应急管理科 1 人，价格监督检查科 1 人，产品质量安全监督管理科 1 人，食品安全综合协调科 1 人，餐饮服务安全监督管理科 1 人，新闻宣传科 1 人，财务科 1 人，残疾大学生就业 2 人），退役军人帮扶安置 2 人。

## 第二部分 2023 年度单位决算情况说明

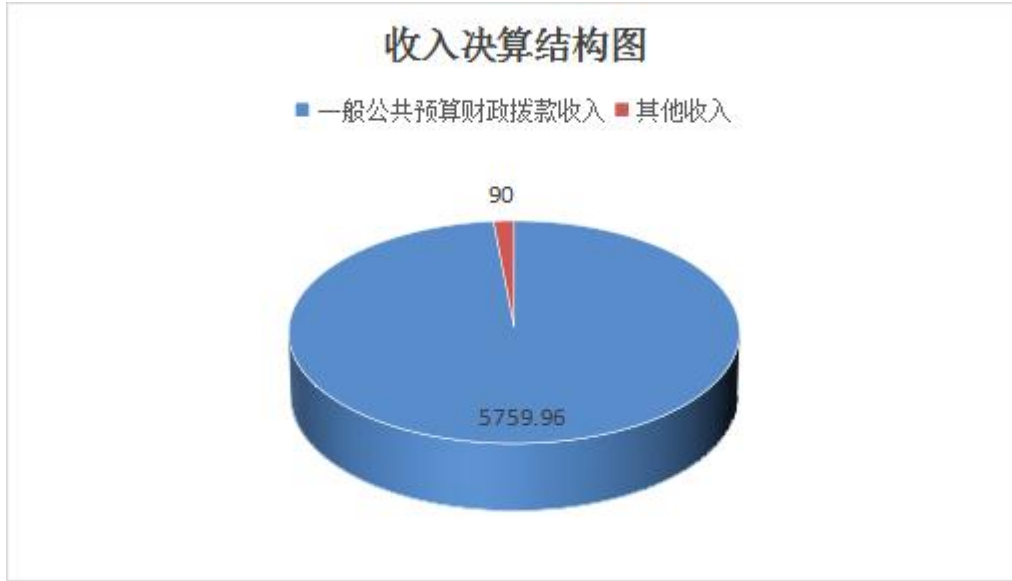
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年总收入 5849.96 万元，2022 年总收入 5595.29 万元，同比增加 4.55%；2023 年总支出 5859.57 万元，2022 年总支出 5589.07 万元，同比增加 4.84%。



### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 5849.96 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 5759.96 万元，占 98.46%；其他收入 90.00 万元，占 1.54%。



### 三、支出决算情况说明

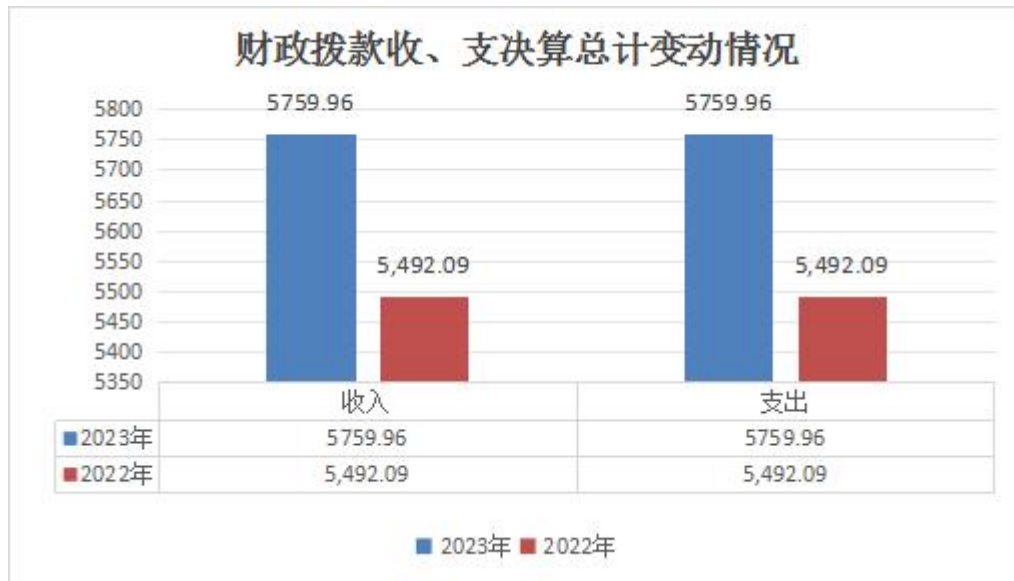
2023 年度本年支出合计 5859.57 万元，其中：基本支出 4353.25 万元，占 74.29%；项目支出 1506.32 万元，占 25.71%；



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 5759.96 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 267.86 万元，增长 4.88%。主要变动原因是上年收回指标，以年初预算下

达。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

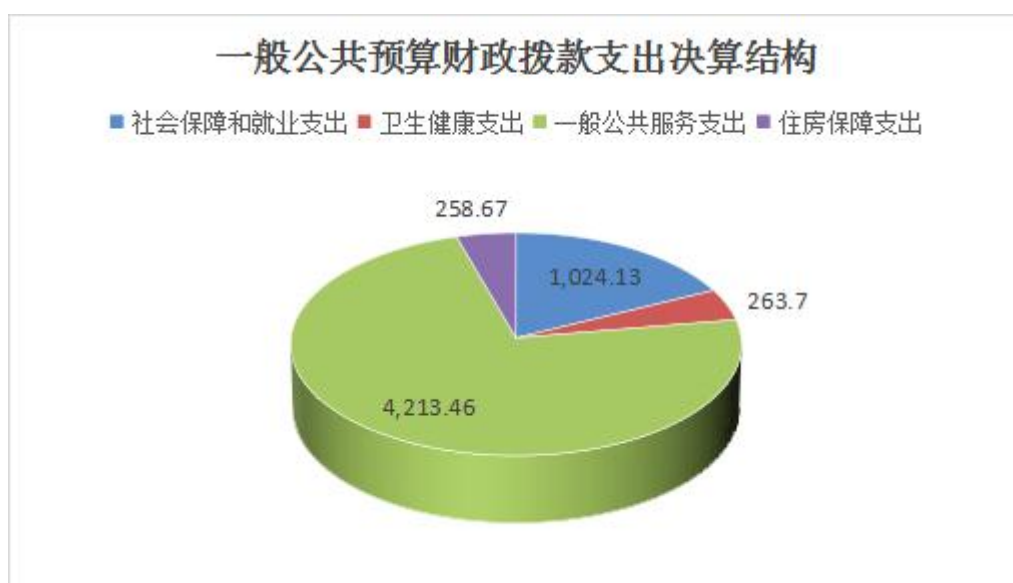
### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 5759.96 万元，占本年支出合计的 98.30%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 267.87 万元，增长 4.88%。主要变动原因是上年收回指标，以年初预算下达。



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 5759.96 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 4,213.46 万元，占 73.15%；社会保障和就业支出 1,024.13 万元，占 17.78%；卫生健康支出 263.70 万元，占 4.58%；住房保障支出 258.67 万元，占 4.49%；



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

---

2023 年度一般公共预算支出决算数为 5,759.96，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：支出决算为 0.57 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为 2623.09 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 277.37 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：支出决算为 523.39 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：支出决算为 40 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药食品安全监管（项）：支出决算为 115.00 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为 183.66 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

---

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为 450.38 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 390.90 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 14.64 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 311.99 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 155.58 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 35.85 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

14. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 83.19 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

15. 社会保障和就业（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：支出决算为 31.97 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

---

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 246.79 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

17. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 16.92 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

18. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 258.67 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4353.25 万元，其中：

人员经费 3817.45 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 535.75 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他



商品和服务支出、办公设备购置等。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 125.49 万元，完成预算 100%，较上年度增加 68.38 万元，增长 19.75%。决算数与预算数持平，主要原因是本年度购入新的公务用车及车辆逐年老化，费用增加。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 122.37 万元，占 97.51%；公务接待费支出决算 3.12 万元，占 2.49%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2022 年度增加/减少 0 万元，增长/下降

---

0%。无因公出国（境）经费支出。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出 122.37 万元，完成预算 100%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度增加 68.39 万元，增长 26.70%。主要原因是购入新的公务用车及车辆逐年老化，费用增加。

其中：**公务用车购置支出 49.78 万元。**全年按规定更新购置公务用车 2 辆，其中：轿车 2 辆、金额 49.78 万元，主要用于全市市场综合监督管理工作、外出食品药品等各种执法检查工作。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 13 辆，其中：应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 11 辆、特种专业技术用车 1 辆。

**公务用车运行维护费支出 72.59 万元。**主要用于全市市场综合监督管理工作、外出食品药品等各种执法检查工作、外出食品药品等各种执法检查等工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3. 公务接待费支出 3.12 万元，完成预算 100%。**公务接待费支出决算比 2022 年度减少 0.01 万元，下降 0.23%。主要原因是厉行节约，严控接待费支出。

其中：**国内公务接待支出 3.12 万元，**主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 27 批次，305 人次（不包括陪同人员），共计支出 3.12 万元，具体内容包括接待国家总局、省局检查、督查、调研；接待各市州局学习、考察、调研、办案；接待省局工

---

作请示、汇报、商讨及报送资料等，共计支出 3.12 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元，2023 年没有外事接待。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2023 年度，南充市市场监督管理局机关运行经费支出 535.8 万元，比 2022 年度增加 256.36 万元，增长 91.74%（或与 2022 年度决算数持平）。主要原因是守牢食品药品安全底线，落实“四个最严要求”，推动食品药品安全高水平治理。

### （二）政府采购支出情况

2023 年度，南充市市场监督管理局政府采购支出总额 68.23 万元，其中：政府采购货物支出 68.23 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于采购公务用车两辆，办公设备等。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

---

截至2023年12月31日，南充市市场监督管理局共有车辆13辆，其中：应急保障用车1辆、执法执勤用车11辆、特种专业技术用车1辆。主要是用于全市市场综合监督管理工作、外出食品药品等各种执法检查等工作。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

#### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2023年度预算编制阶段，组织对0个项目开展了预算事前绩效评估，对24个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取24个项目开展绩效监控，组织对24个项目开展绩效自评。

组织对2023年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成南充市市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、南充市市场监督管理局专项预算项目绩效自评报告，其中，南充市市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为95.62分，绩效自评综述：部门整体评价为优；结转项目专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：结转项目正常运行；2022年省级药品监管专项资金（应急部分）专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；2022年市场监管专项资金（应急机动部分）专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；南财专

---

[2023]145号市级单位2023年离休人员医疗费（第一批）专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；行政事业单位车辆购置费专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；南财专[2023]179号关于下达2023年“中人”一次性退休补贴（第二批）资金专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；南财专[2023]178号下达一次性抚恤金及丧葬（第二批）的通知专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；2023年中央药品监管补助资金专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；2023年省药品监管补助资金专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；南财专【2023】324号省级市场监管专项资金专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；2023年“中人”一次性退休补贴（第三批）专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；南财专【2023】538号省级知识产权专项资金专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目刚完成政府招标，按照该项目进度安排，预计9月底完成；“中人”一次性退休补贴专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；一次性抚恤金及丧葬费专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：项目圆满完成；南财专[2023]837号2023年省级药品监管专项资金（应急部分）专项预算项

---

目绩效自评得分为 95.8 分，绩效自评综述：项目基本完成；南财专[2023]887 号 2023 年省级市场监管专项资金（应急部分）专项预算项目绩效自评得分为 94.2 分，绩效自评综述：项目基本完成；绩效自评报告详见附件。

---

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是其他单位拨入的专项资金及其他款项等。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于知识产权实务方面的支出。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

---

9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

10. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：反映食品安全监管等专项工作支出。

11. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

12. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

16. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳职业年金支出（含职业年



---

金补记支出)。

17. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项):反映其他用于社会保障和就业方面的支出。

18. 社会保障和就业(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金。丧葬补助费以及烈士褒扬金。

19. 社会保障和就业(类)残疾人事业(款)其他残疾人事业支出(项):反映除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

20. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

21. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离退休人员待遇的医疗经费。

22. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

---

23. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

24. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

25. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

26. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

---

## 第四部分 附件

### 附件 1

#### 南充市市场监督管理局 2023 年市级部门整体支出绩效评价报告

##### 一、部门（单位）概况

###### （一）机构组成

南充市市场监督管理局纳入预算编报的机构个数 1 个，单位内设机构 40 个，包括办公室、法规科、应急管理科、登记注册科、信用监督管理科、反垄断与反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、价格监督检查科、消费者权益保护科（12315 投诉举报指挥中心）、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证认可与检验

---

检测监督管理科、食品安全综合协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务安全监督管理科、特殊食品安全监督管理科、食品药品抽检监测科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、知识产权发展科（专利监督管理科）、商标监督管理科、民营经济综合协调科、民营经济发展指导和维权科、行政审批科、科技与信息化科、新闻宣传科、内审督查科、财务科、人事科、党建工作科、知识产权维权服务中心、行政综合执法支队、驻市纪检组、后勤服务中心共 40 个机构。

## （二）机构职能

1. 负责全市市场综合监督管理工作。落实市场监督管理方面的法律法规规章，起草相关规范性文件。组织实施质量强市、食品安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全市食品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场

---

监管。查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件，组织查处和督办辖区内大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责监督管理全市市场秩序。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。协助配合开展反垄断执法检查。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记，组织指导开展反走私相关执法工作。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。负责组织指导和监督管理行政审批中介服务机构。组织指导消费环境建设，指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

5. 负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，按规定权限组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

6. 负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

---

7. 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

8. 负责全市食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

9. 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

10. 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

11. 负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

12. 负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

---

13. 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

14. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

15. 负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行中药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，拟订全市监督管理政策规划。

16. 负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

17. 负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

18. 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理和投诉举报处置工作。

19. 负责组织实施全市药品零售门店、使用环节、医疗器械和化妆品经营、使用环节监督检查。执行监督检查制度，依职责查处药品、医疗器械和化妆品违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度。

20. 贯彻实施国家省市价格法律法规和方针政策，监管

---

行政事业性收费和实行市场调节价商品和服务价格。

21. 贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟订和组织实施全市知识产权事业发展规划、政策制度。统筹协调涉外知识产权工作，并负责对外联络与合作交流。负责知识产权保护工作，对知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，开展产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。指导全市知识产权保护工作。

22. 负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益维护。在市委组织部指导下，指导全市市场监督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

23. 承担办事机构设在市市场监管局的市委、市政府议事协调机构的具体工作。

24. 负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理、生态环境保护和审批服务便民化等工作。

25. 完成市委、市政府交办的其他任务。

（三）人员概况



---

截止 2023 年 12 月 31 日。全局行政编制 105 人，实有在职行政人员 104 人，直属事业单位编制 25 人，实有在职事业人员 15 人，参公单位编制 31 个，实有在职人员 28 人（其中，参公管理人员 27 人，参公事业管理 1 人），行政工勤编制 6 人，实有在职人员 6 人，退休人员 155 人。

#### （四）年度主要工作任务

为深入贯彻党的二十大及二十届二中全会精神、习近平总书记来川视察重要指示精神、省委十二届四次全会和市委七届九次全会精神，落实落细中、省、市经济工作会议决策和国、省、市市场监管工作会议部署，对标对表总局九大任务、省局八个“切实”和市委“五区建设”具体要求，聚焦经济建设这一中心工作和高质量发展这一首要任务，坚持稳中求进、以进促稳、先立后破，扎实推进 2024 年全市系统“十件大事”和 14 个“国字号”品牌创建等重点工作，紧扣“12345”（即一个市场、两个强市、三个监管、四个安全、五个支撑）工作主线，全力打造“五个市监”，积极争创全国、全省一流，为加快建成省域经济副中心、奋力谱写现代化南充建设新篇章贡献更多市场监管力量。

#### （五）部门整体支出绩效目标

2023 年开展特种设备综合检验机构和气瓶检验机构质量抽查,开展特种设备安全宣传及培训，达到特种设备安全运行、不发生重特大特种设备安全事故的目标；力争用 5 年

---

时间实现“两个有效保障”和“五个提高”的创建目标：即商品和服务质量、消费者合法权益得到有效保障；进一步提高消费环境安全度、经营者诚信度、消费者满意度、消费体验过程舒心度、社会参与认同度；2023年全市新增商标注册达到1500件以上；保障全国12315平台正常运行，达到及时处理全市消费纠纷和举报的目的；完成计量检查、民用三表监督检查、法定计量技术机构监督检查、安全防护强制性检定计量器具监督检查、法定计量检定机构能力比对等工作以及认证认可、标准化、计量工作业务培训、业务宣传等工作；强化知识产权宣传培训和知识产权行政保护，企业知识产权创造、运用、管理和服务能力逐步提升，创新能力和核心竞争力得到增强；开展工业品取证企业等重点生产企业事中事后专家审查，开展烟花爆竹等涉安涉危企业及重点企业专家义诊，开展质量对标提升工程，开展质量纠纷公益抽检；持续提高我市产品质量监管水平开展质量强市活动，组织质量宣传，集中宣传质量发展成果，提高全社会质量意识；为保障执法人员工作现场的执法终端能够有效使用，必须配备相关网络执法设施、系统、终端设备等，才能确保三个网络工作平台的安全稳定运行，进而提升全市市监系统市场监管工作信息化水平，促进政务一体化建设，提高工作效率；按照《药品医疗器械飞行检查办法》等，药品监督管理部门应当对药品经营使用活动加强监督检查。开展医疗器械生产、经

---

营及使用环节的监督检查、飞行检查、专项整治及监督抽验，达到治理突出问题，消除风险隐患。通过加强食品药品安全宣传教育，广泛普及科普知识，不断提升公众饮食用药安全科学素养。

## 二、部门资金收支情况

### （一）部门总体收支情况

#### 1. 部门总体收入情况

2023 年收入预算 5864 万元。其中：一般公共预算拨款收入 5759.96 万元，占 98.22%；上年结转 14.25 万元，占 0.25%。；其他收入 90 万元，1.53%。

#### 2. 部门总体支出情况

2023 年度，全局总支出 5859.57 万元，其中：基本支出 4353.25 万元，项目支出 1506.32 万元。人员支出：2023 年人员支出 3817.65 万元，占基本支出总额 87.69%。日常公用支出：2023 年度日常公用支出 535.8 万元，占基本支出总额 12.31%。项目支出：2023 年度项目支出 1506.32 万元（含中省资金项目）。

#### 3. 部门总体结转结余情况：2023 年结转 4.43 万元。

### （二）部门财政拨款收支情况

#### 1. 部门财政拨款收入情况

2023 年收入预算 5759.96 万元。其中：一般公共预算拨款收入 5759.96 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。；

---

其他收入 0 万元，0%。

## 2. 部门财政拨款支出情况

2023 年度，全局总支出 5759.96 万元，其中：基本支出 4353.25 万元，项目支出 1406.71 万元。人员支出：2023 年人员支出 3817.45 万元，占基本支出总额 87.69%。日常公用支出：2023 年度日常公用支出 535.8 万元，占基本支出总额 12.31%。项目支出：2023 年度项目支出 1406.71 万元（含中省资金项目）。

3. 部门财政拨款结转结余情况：2023 年结转 0 万元。

## 三、部门整体绩效分析

### （一）部门预算项目绩效分析

按照预算绩效目标与预算编制工作“同布置、同申报、同审核、同批复、同公开”的要求，在预算控制数下达后，南充市市场监督管理局及时组织单位相关部室参与绩效目标制定，对 2023 年申报的项目全部纳入绩效目标管理，在规定时间内完成申报。申报的绩效目标符合规定的格式要求，内容完整，突出项目特点，绩效指标值量化细化、有明确的标准。

### 1. 人员类项目绩效分析

为保障我单位工作正常开展，保障在编、离休职工工资待遇等经费顺利发放，2023 年我单位共申报 33 个人员类项目并设置了绩效目标，项目年初预算共计 3501.64 万元，调

---

整后预算数共计 3770.98 万元,实际执行共计 3696.21 万元,预算执行率 98.02%。项目预期绩效目标已全面实现,支出执行力度正常,支出严格控制在财政核拨经费之内,不存在违纪违规情况。

## 2. 运转类项目绩效分析

运转类项目包含公用经费(日常公用经费及非定额公用经费)和其他运转类经费,用于保障单位正常运转,按照一体化系统要求,均编制了年度绩效目标表。2023 年我单位共申报 12 个运转类项目,项目年初预算共计 539.59 万元,调整后预算数共计 539.59 万元,实际执行共计 535.8 万元,预算执行率 99.3%。项目执行情况较好,预期目标已全面完成,无违规情况发生。

## 3. 特定目标类项目绩效分析

2023 年,为保障我单位监管工作顺利开展,保障消费者合法权益,我单位共申报特定目标类项目 52 个,项目年初预算共计 821.36 万元,调整后预算共计 1858.55 万元,实际执行共计 1617.95 万元,预算执行率 87.05%。项目执行情况较好,预期绩效目标已全面实现,支出执行力度正常,支出严格控制在财政核拨经费之内,经费使用合理合规。

## (二) 部门整体履职绩效分析

2023 年全市市场监管系统坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的二十大精神、习

---

近平总书记来川视察重要指示精神以及省委十二届、市委七届历次全会精神，认真执行总局、省局工作部署，坚持守正创新、抓点示范、系统施治，深入推动市场监管现代化体系建设，高质量完成了年度目标任务。开展特种设备监察，提高特种设备的使用合格率，减少特种设备对群众的伤害。开展“放心舒心消费城市”创建及消费维权，促进市场消费经济增长，提高群众消费维权意识。对已建现民营企业回头看，开展复核复查工作；推动有主观意愿、条件成熟的民营企业建立现代企业制度。开展12315指挥中心运行管理，增加消费者投诉举报接收率，挽回消费损失。开展全市医疗器械监督检查工作，促进医疗器械行业规范，减少医疗器械不合格产品流通。开展重大活动食品安全保障及单位食堂食品安全风险评级，促进食堂环境建设，减少污染食品造成的食物中毒情况的发生。开展商事制度改革，构建“统一标准办一件事”的市场准入服务系统，进一步激发市场活力和创造力。开展产品质量监督及产品质量监督及产品质量发展，推进产品质量提升，完善质量考核评价机制，夯实质量基础。开展药品监管执法，减少不合规药品生产及流通，减少对群众的身体伤害。开展食品药品应急体系、应急能力建设，提高监管人员应急处理能力，降低财政及人生安全损失。开展网络市场监管、合同监管、拍卖监管监控，优化网路交易环境，建成公平公正的网络交易平台。

---

### （三）结果应用情况

#### 1. 评价结果整改情况

我局充分运用绩效评价结果，进一步改进预算管理，科学合理编制预算，严格执行预算。按照《预算法》及其实施条例的相关规定，参考上一年的预算执行情况和年度的收支预测、部门重点工作等科学编制预算，避免年中大幅追加以及超预算。

#### 2. 应用结果反馈情况

积极落实绩效自评及绩效监控制度。按照市财政局的统一部署，我局高度重视绩效考评工作，制定了绩效总目标，依照国家政策法规规定和本部门实际情况，健全财务基础管理制度和约束机制，依法、有效地使用财政资金。通过采取询问和集中评议的方法，对各科室项目资金的分配、拨付、使用、核算都严格把关。

### （四）自评质量

按照南充市财政局关于开展2024年部门（单位）绩效自评工作的通知（南财绩〔2024〕9号）文件要求，我单位认真开展2024年部门（单位）绩效自评工作，明确自评范围，实现自评全覆盖，项目自评及部门整体自评覆盖到所有部门和所有项目，项目支出绩效自评范围包括2023年度纳入部门预算管理的所有项目支出，实现所有部门单位、所有资金项目自评全覆盖；部门整体支出绩效自评范围包括

---

部门 2023 年度使用的全部资金（应包含下属单位资金），包含部门基本支出和项目支出，确保高质量自评结果。

#### 四、评价结论及建议

##### （一）评价结论

2023 年度南充市市场监督管理局部门预算具有明确的用途和目标，制定了较详细的执行计划，资金到位及时。严格按照财政有关规定使用，绩效目标指向明确，符合国民经济和社会发展规划、部门职能及事业发展规划。绩效目标在数量、质量、成本、时效、效益方面进行了量化，基本合理配置，符合客观实际，在一定期限内如期完成。预算决策、管理、执行等日渐规范，能够较好地满足工作需要，取得了良好经济效益和社会效果。

##### （二）存在问题

在绩效自评环节，财务人员因缺乏指导性的填报要求、名词解释，难免出现理解偏差，在审核修改环节浪费了时间和精力，预算绩效工作完成艰难。

##### （三）改进建议

加强财务基础工作，定期安排财务人员集中开展继续教育，提升会计核算质量。财政局每年编制部门预算前，对预算部门开展多层次的业务培训，促使财务人员理解掌握部门预算编制和执行中的程序、方法和技巧以及可能涉及到的政策法规、工作制度，以规范预算管理、规避财务风险、提高



---

预算管理水平。

附件 2

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130022T000005127034-结转项目									
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	保障结转项目正常运行。					项目圆满完成。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	54.87	54.87	54.87		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	54.87	54.87	54.87		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	结转项目运行个数	≥	1	个	1	13	13		
		质量指标	结转项目运行正常率	=	100	%	100	13	13		
		时效指标	结转项目完成时间	=	2023	年	2023	14	14		
	效益指标	可持续影响指标	结转项目影响年限	≥	1	年	1	20	20		
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	80	%	80	10	10		
成本指标	经济成本指标	结转项目成本	=	548670.02	元	548670.02	20	20			
合计								100	100		
评价结论	自评得分100分，结转项目正常运行。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：叶伟					财务负责人：刘毅						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130023T000009081552-2022年省级药品监管专项资金（应急部分）								
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 进一步提升我市涉疫药品（包括医疗器械，下同）处理突发事件					年度目标完成情况 项目圆满完成。			
	2. 项目实施内容及过程概述	开展防疫用药品应急大检查，排查和治理药品突发事件风险隐患，组建培训专兼职应急队伍、开展应急知识宣传普及活动，基层监管所购置或更新药品安全监管应急装备，提升应急指挥处置、药品应急检验检测及风险监测能力，更好的处理应对突发事件。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	40.00	40.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	40.00	40.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	应急知识培训	≥	1	次	1	7	7	
			开展涉疫药品应急大检查	≥	1000	户	1000	7	7	
			“示范药店”建设试点	≥	10	家	10	7	7	
			宣传册（海报）等发放份数	≥	1000	份	1000	7	7	
		质量指标	不合格报告外置率	=	100	%	100	5	5	
			检查覆盖率	=	100	%	100	5	5	
	时效指标	项目完成时限	定性	2023年6月30日前		2023年6月30日前	2	2		
	效益指标	社会效益指标	发生重大及以上药品安全事故机率	定性	明显降低		明显降低	7	7	
			应急指挥处置能力	定性	增强		增强	7	7	
	可持续影响指标	药品生产、经营市场秩序	定性	持续好转		持续好转	6	6		
	满意度指标	满意度指标	群众对药品安全总体满意度	≥	70	%	70	10	10	
	成本指标	社会成本指标	培训成本（人/天）	≤	400	元	400	10	10	
检查成本（人/天）			≤	150	元	150	10	10		
合计								100	100	
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：叶伟						财务负责人：刘毅				

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130023T000009086467-2022年市场监管专项资金（应急机动部分）								
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	根据南财专【2023】13号文件					项目圆满完成。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	12.00	12.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	12.00	12.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	政策明白卡发放市场主体份数	≥	35	万份	35	13	13	
			项目完成时间	=	2023	年	2023	13	13	
			质量检验数据、报告正确率	≥	99.99	%	99.99	14	14	
	效益指标	生态效益指标	特种设备、食品、救灾物资安全	定性	有效保障		有效保障	10	10	
		可持续影响指标	应急处置能力	定性	有效提升		有效提升	10	10	
	满意度指标	满意度指标	食品安全满意度	≥	70	%	70	10	10	
成本指标	社会成本指标	资金成本	≤	12	万元	12	20	20		
合计								100	100	
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：叶伟					财务负责人：刘毅					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130023T000009418361-南财专[2023]145号市级单位2023年离休人员医疗费（第一批）								
主管部门		工商行政管理				实施单位 (盖章)		南充市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	根据南财专【2023】145号文件				项目圆满完成。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	2.20	2.20		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	2.20	2.20		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	离休人员数量	=	1	人	1	10	10	
		质量指标	离休人员医疗费发放到位率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	离休人员医疗费用发放完成时限	≤	30	工作日	30	15	15	
	效益指标	可持续影响指标	机关事业单位离休人员医疗费制度持续影响年数	≥	1	年	1	20	20	
	满意度指标	满意度指标	医疗费领取人员满意度	≥	95	%	95	10	10	
成本指标	经济成本指标	发放离休人员医疗费用	≤	21991	元	21991	20	20		
合计								100	100	
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：叶伟					财务负责人：刘毅					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130023T000009442718-行政事业单位车辆购置费								
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	根据南财专【2023】127号文件，购置2辆公务用车，保障机					项目圆满完成。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	50.00	49.78		99.56%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	50.00	49.78		99.56%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	购置公务用车数量	=	2	辆	2	13	13	
		质量指标	购置公务用车验收合格率	=	100	%	100	14	14	
		时效指标	购置公务用车完成时间	定性	2023年7月份内		2023年7月份内	13	13	
	效益指标	可持续影响指标	购置公务用车项目可持续影响时间	≥	5	年	5	20	20	
	满意度指标	满意度指标	执法人员满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	购置公务用车成本(元/辆)	≤	250000	元	250000	20	20	
合计								100	100	
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：叶伟					财务负责人：刘毅					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130023T000009469347-南财专[2023]179号关于下达2023年“中人”一次性退休补贴（第二批）资金								
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	机关事业单位一次性退休补贴，领取人4人，金额88968元。					项目圆满完成。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	8.90	8.90		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	8.90	8.90		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	一次性退休补贴领取人数	=	4	人	4	20	20	
		质量指标	一次性退休补贴发放覆盖率	=	100	%	100	10	10	
		时效指标	一次性退休补贴发放完成时限	≤	20	工作日	20	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	机关事业单位退休制度持续影响年限	≥	1	年	1	20	20	
	满意度指标	满意度指标	待遇领取人员满意度	≥	95	%	95	10	10	
成本指标	经济成本指标	一次性退休补贴发放成本	≤	88968	元	88968	20	20		
合计								100	100	
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：	叶伟				财务负责人：刘毅					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130023T000009470424-南财专[2023]178号下达一次性抚恤金及丧葬（第二批）的通知								
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	行政事业单位死亡一次性抚恤金及丧葬费，领取2人，金额项目圆满完成。 发放2人行政事业单位死亡一次性抚恤金及丧葬费582462.5元								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	58.25	58.25		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	58.25	58.25		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	行政事业单位死亡一次性抚恤金及丧葬费领取人数	=	2	人	2	20	20	
		质量指标	行政事业单位死亡一次性抚恤金及丧葬费发放满意度	=	100	%	100	10	10	
		时效指标	行政事业单位死亡一次性抚恤金及丧葬费发放及时性	≤	30	工作日	30	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	行政事业单位死亡一次性抚恤金及丧葬制度持续影响年限	≥	1	年	1	20	20	
	满意度指标	满意度指标	行政事业单位死亡一次性抚恤金及丧葬费领取人员满意度	≥	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	行政事业单位死亡一次性抚恤金及丧葬费发放成本	≤	582462.5	元	582462.5	20	20	
合计							100	100		
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：叶伟						财务负责人：刘毅				



## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130023T000009679939-2023年中央药品监管补助资金									
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	1. 不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作；					项目圆满完成。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	30.00	30.00		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	30.00	30.00		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	医疗器械监管企业数	≥	5	家	5	5	5		
			药品监管企业数	≥	14	家	14	5	5		
			化妆品监管企业数	≥	8	家	8	5	5		
			药品监管人员专业化培训学时	≥	20	学时	20	5	5		
			全市药品、医疗器械、化妆品抽样任务数	≥	300	批次	300	5	5		
		质量指标	不合格产品外置率	=	100	%	100	5	5		
			培训人员覆盖率	=	100	%	100	5	5		
	时效指标	任务完成时间	=	2023	年	2023	5	5			
	效益指标	社会效益指标	“两品一械”安全科普知识宣传覆盖面及公众自我保护意识	定性	不断提高		不断提高	3	3		
			假冒伪劣产品制售行为	定性	不断降低		不断降低	3	3		
			“两品一械”总体安全水平	定性	不断提高		不断提高	2	2		
		可持续影响指标	医疗器械监管水平	定性	长期		长期	3	3		
	药品监管水平		定性	长期		长期	3	3			
	化妆品监管水平		定性	长期		长期	3	3			
队伍素质和装备配置水平	定性		长期		长期	3	3				
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品安全满意	≥	85	%	85	10	10			
成本指标	社会成本指标	培训成本	≤	500	元/人	500	20	20			
合计								100	100		
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：叶伟					财务负责人：刘毅						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130023T000009679951-2023年省药品监管补助资金								
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	1、按照《药品医疗器械飞行检查办法》等，药品监督管理部项目圆满完成。 对药品经营使用活动加强监督检查，推动我市监管体系和监管能力的现代化建设，加强药品监管培训和学习交流。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	51.10	51.10		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	51.10	51.10		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	市本级药械飞行检查	≥	1	次	1	5	5	
			药、械、化抽检	≥	30	批次	30	5	5	
			市本级检查员培训	≥	90	人次	90	5	5	
		质量指标	市本级检查员培训完成率	=	100	%	100	4	4	
			药、械、化抽检合格率	=	100	%	100	4	4	
			市本级药械飞行检查完成率	=	100	%	100	5	5	
		时效指标	医疗器械抽检完成时间	≤	1	年	1	4	4	
			市本级检查员培训完成时间	≤	1	年	1	4	4	
			市本级药械飞行检查完成时间	≤	1	年	1	4	4	
	效益指标	社会效益指标	检查员水平	定性	不断提高		不断提高	10	10	
			药械总体安全水平	定性	不断提高		不断提高	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥	75	%	75	3	3	
			监管对象满意度	≥	75	%	75	3	3	
			全民满意度	≥	75	%	75	4	4	
成本指标	经济成本指标	市本级药械飞行检查成本	≤	10	万元	10	6	6		
		市本级检查员培训费用	≤	500	元/人	500	7	7		
		药、械、化抽检成本	≤	15000	元	15000	7	7		
合计								100	100	
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：叶伟					财务负责人：刘毅					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130023T000009679967-南财专【2023】324号省级市场监管专项资金										
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局				
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	2. 项目实施内容及过程概述	紧紧围绕省市场监管局确定的年度重点工作，深入实施质量强省战略，全面提升全省市场监管能力。严守食品、重要工业产品质量、特种设备三条安全底线。强化计量技术保障、筑牢标准化基础、完善认证认可和检验检测监管体系。强化消费引导，深入推动放心舒心消费环境建设。开展“春雷行动”，加强反垄断和反不正当竞争。										
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需要			
	总额	0.00	246.99	246.53		99.81%	10	10				
	其中：财政资金	0.00	246.99	246.53		99.81%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	其他资金						/	/				
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析			
	数量指标	质量考核结果激励运用	开展省局质量创新揭榜挂帅项目	≥	1	个	1	1	1			
			开展市级常态化食品安全“你点我检”宣传活动	≥	1	个	1	1	1	1		
			争创“全国五星市场监管所”	≥	4	个	4	1	1	1		
			春雷行动案卷评查	≥	1	次	1	1	1	1		
			网络安全服务，安全服务交付和安全风险整改报告	≥	10	份	10	2	2	2		
			特种设备监督检查	≥	801	家/个/批次	801	1	1	1		
			开展小微型企业质量管理体系认证提升行动	≥	20	家	20	1	1	1		
			食用农产品重点产品追溯体系建设	≥	400	批次	400	1	1	1		
			开展辖区内省抽不合格后处理	≥	30	批次	30	1	1	1		
			年报公示	≥	85	%	85	1	1	1		
			“双随机一公开”抽查	≥	3	%	3	2	2	2		
	产出指标	开展小微型企业质量管理体系认证提升行动项目按期完成	市场主体增长率	≥	5	%	5	2	2	2		
			质量创新揭榜挂帅项目完成率	=	100	%	100	2	2	2		
			年报公示宣传覆盖率	=	100	%	100	2	2	2		
			商业秘密保护创新试点完成率	=	100	%	100	2	2	2		

绩效指标 (90分)	质量指标	特种设备相关企业被检查率	=	100	%	100	2	2		
		开展制止餐饮浪费培训、宣传活动, 加强监督检查完成率	=	100	%	100	2	2		
		举办全市市场监管标准化工作培训班	=	100	%	100	2	2		
		地方标准制定完成率	=	100	%	100	2	2		
		完成辖区内省抽不合格后处理	=	100	%	100	2	2		
		安全服务交付和安全风险整改报告完成率	=	100	%	100	2	2		
		完成国、省抽不合格食品核查处置	=	100	%	100	2	2		
		“全国五星市场监管所”建设完成率	=	100	%	100	2	2		
	效益指标	社会效益指标	小微企业质量管理体系认证覆盖面增长	定性	持续提升		持续提升	2	2	
			基层局(所)形象	定性	明显提升		明显提升	2	2	
			餐饮经营主体制止浪费主体责任	定性	进一步落实		进一步落实	2	2	
			经营者知识产权保护意识	定性	增强		增强	2	2	
			商业秘密保护创新试点企业知晓度	≥	90	%	90	2	2	
			公众食品安全科普知识	定性	逐步提高		逐步提高	2	2	
		可持续影响指标	认证认可质量提升影响年限	≥	1	年	1	2	2	
			特种设备运行良好时效	≥	1	年	1	2	2	
			增强企业知识产权意识	≥	1	年	1	2	2	
			严守食品安全底线	定性	长期		长期	2	2	
	满意度指标	满意度指标	公众对食品安全满意度得分	≥	75	分	75	5	5	
			政府和群众满意度	≥	85	%	85	5	5	
			举办全市市场监管标准化工作培训, 首席质量官培训	≤	500	元/人·次	500	1	1	
			开展辖区内省抽不合格后处理	≤	2000	元/户	2000	2	2	
			中国质量奖申报	≤	20	万元	20	1	1	
			开展常规监督检查	≤	10	万元	10	2	2	
			重点食用农产品信息追溯体系建设	≤	27	万元	27	2	2	

成本指标	经济成本指标	制止餐饮浪费加强餐饮环节宣传与监管、食品宣传、调研	≤	18	万元	18	2	2	
		开展小微型企业质量管理体系认证提升行动	≤	10	万元	10	2	2	
		质量提升义诊	≤	5	万元	5	2	2	
		市场主体年报公示、“双随机一公开”宣传、调研、培训	≤	10	万元	10	2	2	
		商业秘密保护创新试点创建经费	≤	10	万元	10	2	2	
		全国五星所创建	≤	43	万元	43	2	2	
		合计							100
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人：叶伟					财务负责人：刘毅				

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130023T000009946851-2023年“中人”一次性退休补贴（第三批）									
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	机关事业单位一次性退休补贴，领取人7人，金额151620元。					项目圆满完成。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	15.16	15.16		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	15.16	15.16		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	一次性退休补贴领取人数	=	7	人	7	20	20		
		质量指标	一次性退休补贴发放覆盖率	=	100	%	100	10	10		
		时效指标	一次性退休补贴发放完成时限	≤	20	工作日	20	10	10		
	效益指标	可持续影响指标	机关事业单位退休制度持续影响年限	≥	1	年	1	20	20		
	满意度指标	满意度指标	待遇领取人员满意度	≥	98	%	98	10	10		
成本指标	经济成本指标	一次性退休补贴发放成本	≤	151620	元	151620	20	20			
合计								100	100		
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：	叶伟					财务负责人：刘毅					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130024T000009971133-南财专【2023】538号省级知识产权专项资金								
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	以全周期赋能、全链条服务为理念，整合知识产权公共服务 项目刚完成政府招标，按照该项目进度安排，预计9月底完成								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	100.00	0.00		0.00%	10	0	项目设计、财评、招标等程序耽误时间较多，项目刚完成政府招标	
	其中：财政资金	0.00	100.00	0.00		0.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	特色化功能模块	=	4	个	0	8	0	同上
			综合性服务网站	=	1	个	0	8	0	同上
			专题数据库	=	2	个	0	8	0	同上
		质量指标	项目合格率	=	100	%	0	8	0	同上
	时效指标	项目完成及时率	定性	及时			0	8	0	同上
	效益指标	社会效益指标	知识产权公共服务能力	定性	稳定提升			0	20	0
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	80	%	0	10	0	同上	
成本指标	经济成本指标	软硬件建设、信息服务、业务服务平台管理	≤	100	万元	0	20	0	同上	
合计							100	0	同上	
评价结论	项目刚完成政府招标，按照该项目进度安排，预计9月底完成。									
存在问题	项目设计、财评、招标等程序耽误时间较多。									
改进措施	严格按照项目合同，挂图作战，确保在规定时间内完成项目任务。									
项目负责人：王德恩					财务负责人：刘毅					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130024T000011108277-“中人”一次性退休补贴									
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	机关事业单位一次性退休补贴，领取人5人，金额117948元。					项目圆满完成。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	11.79	11.79		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	11.79	11.79		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	一次性退休补贴领取人数	=	5	人	5	20	20		
		质量指标	一次性退休补贴发放覆盖率	=	100	%	100	10	10		
		时效指标	一次性退休补贴发放完成时限	≤	20	个工作日	20	10	10		
	效益指标	可持续影响指标	机关事业单位退休制度持续影响年限	≥	1	年	1	20	20		
	满意度指标	满意度指标	待遇领取人员满意度	≥	98	%	98	10	10		
	成本指标	经济成本指标	一次性退休补贴发放成本	≤	117948	元	117948	20	20		
合计								100	100		
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：	叶伟					财务负责人：刘毅					



## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130024T000011108676-一次性抚恤金及丧葬费								
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	行政事业单位人员死亡一次性抚恤金及丧葬费，领取1人，金项目圆满完成。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	24.94	24.94		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	24.94	24.94		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	行政事业单位人员死亡一次性抚恤金及丧葬费领取人数	=	1	人	1	20	20	
		质量指标	行政事业单位人员死亡一次性抚恤金及丧葬费发放准确率	=	100	%	100	10	10	
		时效指标	行政事业单位人员死亡一次性抚恤金及丧葬费发放完成时间	≤	20	工作日	20	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	行政事业单位人员死亡一次性抚恤金及丧葬制度持续影响年限	≥	1	年	1	20	20	
	满意度指标	满意度指标	行政事业单位人员死亡一次性抚恤金及丧葬费领取人员满意度	≥	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	行政事业单位人员死亡一次性抚恤金及丧葬费发放成本	≤	249435.5	元	249435.5	20	20	
合计								100	100	
评价结论	自评得分100分，项目圆满完成。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：叶伟						财务负责人：刘毅				

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）										
项目名称		51130024T000011178249-南财专[2023]837号2023年省级药品监管专项资金（应急部分）								
主管部门		工商行政管理				实施单位 (盖章)		南充市市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述		根据南财专（2023）837号文件要求，完成药品监管覆盖率							
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	30.00	17.49		58.30%	10	5.8	项目资金下达较晚，部分未支付待2024年支付，项目内容已完成。	
	其中：财政资金	0.00	30.00	17.49		58.30%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	药品监管覆盖率（监察次数/监管对象数）	≥	50	%	50	8	8	
			应急处置项目工作方案完成率	=	100	%	100	8	8	
			药品重大典型案件查办完成率	=	100	%	100	8	8	
		质量指标	应急处置补助县（区）投诉举报立案处理率	≥	90	%	90	8	8	
	时效指标	项目完成时限	定性	2024年6月30日前		2024年6月30日前	8	8		
	效益指标	社会效益指标	应急处置补助县（区）发生重大及以上药品安全事件数	=	0	次	0	10	10	
		可持续影响指标	设施设备资产使用年限	≥	5	年	5	10	10	
	满意度指标	满意度指标	应急处置补助县（区）公众对药品安全的总体满意度	≥	85	%	85	10	10	
	成本指标	经济成本指标	各类核查检查监管成本（元/人天）	≤	600	元	600	20	20	
合计							100	95.8		
评价结论	自评得分95.8分，项目基本完成。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：叶伟	财务负责人：刘毅									

## 部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51130024T000011210670-南财专[2023]887号2023年省级市场监管专项资金（应急部分）									
主管部门		工商行政管理					实施单位 (盖章)	南充市市场监督管理局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	按照《四川省市场监督管理局关于印发全省市场监管系统城									
		聚焦从根本上消除事故隐患、从根本上解决问题，构建燃气气瓶和燃气器具隐患排查治理工作机制，建立严进严出、严管、重罚的常态化安全监管机制，提升市场监管领域燃气安全预警监测能力和本质安全水平，建立全州市市场监管领域城镇燃气安全监管长效机制									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	17.00	7.15			42.05%	10	4.2	项目资金下达较晚，部分未支付待2024年支付，项目内容已完成。	
	其中：财政资金	0.00	17.00	7.15			42.05%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
其他资金							/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	对全市燃气相关企业主要人员及基层主要监管人员组织燃气专项培训	≥	60	人	60	8	8		
			抽检燃气器具	≥	20	批次	20	8	8		
			对液化石油气瓶充装单位、气瓶检验机构、特种设备作业人员考试机构开展监督	≥	19	家/个/批次	19	8	8		
		质量指标	燃气器具及配件涉嫌违法线索核查处置率、问题灶管阀整改率及“回头看”监管	=	100	%	100	8	8		
	时效指标	项目完成时间	定性	2024年12月31日前		2024年12月31日前	8	8			
	效益指标	社会效益指标	燃气安全	定性	有效保障		有效保障	10	10		
		可持续影响指标	燃气安全应急处置能力提升年限	≥	1	年	1	10	10		
	满意度指标	满意度指标	群众对燃气安全监管满意度	≥	80	%	80	10	10		
	成本指标	经济成本指标	抽检燃气器具	≤	5	万元	5	7	7		
			对液化石油气瓶充装单位、气瓶检验机构、特种设备作业人员考试机构开展监督	≤	5	万元	5	6	6		
			对全市燃气相关企业主要人员及基层主要监管人员组织燃气专项培训	≤	7	万元	7	7	7		
合计								100	94.2		
评价结论	自评得分94.2分，项目基本完成。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：叶伟					财务负责人：刘毅						

---

附件 3

2023 年服务业发展资金(专利转化专项计划)

项目绩效自评报告

一、项目概况

项目名称：2023 年服务业发展资金(专利转化专项计划)。项目预算单位：南充市市场监督管理局。

(一)项目资金申报及批复情况。申报项目预算资金 100 万元，实际项目预算资金 0.57 万元。项目立项、资金申报的依据：《知识产权强国建设纲要（2021-2035 年）》和省、市“十四五”知识产权发展规划。项目资金申报、批复是否符合资金管理辦法等相关规定。

(二)项目绩效目标。专利技术转移转化服务便利性和可及性显著提高，有力支撑知识产权密集型产业创新发展。

(三)项目资金申报相符性。该项目申报内容与具体实施内容相符。申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。该项目资金计划全部为市级财政资金。项目资金全部和及时到位。

2. 资金使用。项目实际支出 0.57 万元。开支范围主要是资料费。

---

## （二）项目财务管理情况。

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

## （三）项目组织实施情况。

1. 组织架构：项目组组长：罗胜（南充市市场监督管理局知识产权分管副局长）；项目组副组长：王德恩（南充市市场监督管理局知识产权服务中心副主任）；项目组工作人员：舒悦兵、朱思汉（南充市市场监督管理局知识产权服务中心工作人员）。

2. 实施流程：（1）重大开支事项集体研究；（2）一般流程：项目工作人员提出意见—项目组副组长审核—项目组组长审批。

3. 项目管理情况。建立了市市场监督管理局知识产权组经费开支制度，设施设备采购等项目费用开支严格按照相关规定执行，无违规违纪违法行为。

4. 项目监管情况。按照相关规定，项目经费开支由项目工作人员填报票据并报项目组副组长审核，经市市场监管局会计核票、财务科负责人复核，送项目组组长审签报销。

## 三、项目绩效情况

### （一）项目完成情况。

由于2023年底项目立项，2024年5月才启动该项目，所以2023年没有完成目标。

---

(二) 项目效益情况。

无。

#### 四、问题及建议

(一) 存在的问题。无

(二) 相关建议。2024 年加紧落实，确保见效。

### 2023 年知识产权专项项目绩效自评报告

#### 一、项目概况

项目名称：2023 年知识产权专项。项目预算单位：南充市市场监督管理局。

(一) 项目资金申报及批复情况。申报项目预算资金 27 万元，实际项目预算资金 27 万元。项目立项、资金申报的依据：《知识产权强国建设纲要（2021-2035 年）》和省、市“十四五”知识产权发展规划，加快四川（南充）知识产权公共服务平台项目线上服务大厅建设。项目资金申报、批复是否符合资金管理辦法等相关规定。

(二) 项目绩效目标。根据国、省、市知识产权宣传周工作安排，通过强化知识产权公共服务，加强知识产权宣传培训，提升创新主体知识产权创造、运用、保护能力。

(三) 项目资金申报相符性。该项目申报内容与具体实施内容相符。申报目标合理可行。

---

## 二、项目实施及管理情况

### （一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。该项目资金计划全部为市级财政资金。项目资金全部和及时到位。

2. 资金使用。项目实际支出 27 万元，已全部支付。开支范围主要是知识产权公共服务平台网站建设（一期）、高端人才知识产权培训、首届南充市大学生知识产权竞赛活动。

### （二）项目财务管理情况。

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

### （三）项目组织实施情况。

1. 组织架构：项目组组长：罗胜（南充市市场监督管理局知识产权分管副局长）；项目组副组长：王德恩（南充市市场监督管理局知识产权服务中心副主任）；项目组工作人员：舒悦兵、朱思汉（南充市市场监督管理局知识产权服务中心工作人员）。

2. 实施流程：（1）重大开支事项集体研究；（2）一般流程：项目工作人员提出意见—项目组副组长审核—项目组组长审批。

3. 项目管理情况。建立了市市场监督管理局知识产权组经费开支制度，设施设备采购等项目费用开支严格按照相关

---

规定执行，无违规违纪违法行为。

4. 项目监管情况。按照相关规定，项目经费开支由项目工作人员填报票据并报项目组副组长审核，经市市场监管局会计核票、财务科负责人复核，送项目组组长审签报销。

### 三、项目绩效情况

#### （一）项目完成情况。

完成知识产权公共服务平台网站建设（一期）、高端人才知识产权培训、首届南充市大学生知识产权竞赛活动。

#### （二）项目效益情况。

根据国、省、市知识产权宣传周工作安排，通过强化知识产权公共服务，加强知识产权宣传培训，提升创新主体知识产权创造、运用、保护能力。

### 四、问题及建议

#### （一）存在的问题。无

#### （二）相关建议。无。

## 第二届南商大会专项经费项目绩效自评报告

### 一、项目概况

项目名称：南充市优化营商环境促进民营经济高质量发展、对外开放暨第二届南商大会，项目预算单位：南充市市场监督管理局。

（一）项目资金申报及批复情况。申报项目预算资金29.358万元。项目立项、资金申报的依据：《中共南充市委



---

办公室 南充市人民政府办公室关于印发〈南充市优化营商环境促进民营经济高质量发展、对外开放暨第二届南商大会方案〉的通知》。

（二）项目绩效目标。通过召开大会，学习习近平总书记关于民营经济发展、对外开放、优化营商环境工作的重要论述和重要指示批示精神，在全市营造重视民营经济、支持民营企业、尊重企业家的浓厚氛围，全力推动南充高质量发展，携手书写组团培育省域经济副中心、加快建设成渝地区北部现代化中心城市的崭新篇章。

（三）项目资金申报相符性。该项目申报内容与具体实施内容相符。申报目标合理可行。

## 二、项目实施及管理情况

### （一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。该项目资金计划全部为市级财政资金。项目资金全部和及时到位。

2. 资金使用。项目实际支出 29.358 万元，已全部支付。开支范围为召开大会制作政策资料、表扬资料、会务资料、展板资料相关费用，无超预算支付和乱开支行为。

### （二）项目财务管理情况。

项目实施单位市市场监督管理局财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

### （三）项目组织实施情况。

---

1. 组织架构：市市场监督管理局印发了《全市民营经济高质量发展暨第二届南商大会筹备工作方案》的通知，成立了市局南充市民营经济高质量发展暨第二届南商大会筹备工作领导小组，组长为罗靖局长，副组长为班子成员，成员为市局各科室、直属单位主要负责人，设立综合协调组、文稿材料组、政策文件组、表扬工作组、参会代表邀请组会务保障组、宣传报道及展板制作组 7 个工作组。

2. 实施流程：（1）2023 年 5 月 26 日在中共南充市市场监督管理局党组 2023 年第 18 次会议上议定：同意南充市优化营商环境促进民营经济高质量发展对外开放暨第二届南商大会有关事项，筹备大会所需经费共计 29.358 万元：其中，政策资料费用 0.46 万元，表扬资料费用 7.296 万元，会务资料费用 9.26 万元，氛围营造及展板制作费用 12.342 万元；由秦杉同志负责，民营经济综合科、财务科按程序组织办理实施。

3. 项目管理情况。严格落实市市场监管局财务管理制度，政策资料、表扬资料、会务资料、氛围营造及展板制作等费用开支严格按照相关规定执行，无违规违纪违法行为。

4. 项目监管情况。按照相关规定，项目经费开支由各个工作组牵头科室负责人填报票据并报工作组组长审核，经市市场监管局会计核票、财务科负责人复核，送项目组组长审签报销。

---

### 三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。制作政策资料、表扬资料、会务资料、展板资料，保障大会顺利召开，项目的数量、质量、时效指标任务圆满完成，实施进度全部按照计划进行，成本控制情况良好，无资金结余，无超预算支出现象。

（二）项目效益情况。在全市营造重视民营经济、支持民营企业、尊重企业家的浓厚氛围，全力推动南充高质量发展，携手书写组团培育省域经济副中心、加快建设成渝地区北部现代化中心城市的崭新篇章。

### 四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

## 第三届南充市质量奖奖励资金项目

### 绩效自评报告

#### 一、项目概况

（一）项目基本情况。

根据有关法律法规及预算管理制度规定和《南充市质量奖管理办法（2022年修订）》（南府办发〔2022〕22号）文件要求，2023年度期间，共使用南充市质量奖资金114万。其中，使用资金100万元，对尚好桑茶等5家第三届南充市质量奖获奖企业给予补助资金（每家企业20万元）；使用资

---

金9万元，对袁腾等三名先进个人给予补助资金（每人3万元）；使用资金5万元，用于聘请专家开展资料评审、现场评审及其他工作费用。

## （二）项目绩效目标。

1. 产出指标完成情况。数量指标：22家组织及8名个人申报第三届南充市质量奖评选，共有9家组织、6名个人进入现场评审环节，最终5家企业、3名个人获奖。

2. 效益指标完成情况。社会效益指标：树立了全市质量管理标杆企业及先进个人，提高了全社会对质量的关注及重视，引导企业加大质量提升投入。可持续影响指标：全市质量意识进一步提高，积极推动全市企业争创国、省质量奖。

3. 满意度指标完成情况。参评企业和个人对评选结果表示认同，无异议提出。

## （三）项目自评步骤及方法。

1. 前期准备：主要是加强领导，及时制定工作实施方案。明确项目负责人，及时组织相关科室和有关人员开展学习有关文件精神，为保证项目的顺利实施奠定基础。

2. 组织实施：（1）发布通知。经请示市政府同意，市质量强市办向市质量强市工作领导小组各成员单位、各县（市、区）质量强县（市、区）办发布评选通知，于2023年3月6日正式启动第三届南充市质量奖申报。

（2）主体申报。按照企业自愿申报原则，并经各县（市、

---

区)质量强县(市、区)办签署推荐意见,共有22家组织及8名个人申报第三届南充市质量奖评选(名单见附件1、2)。从产业分布来看,本次申报企业涵盖了机械汽配、石油化工、现代农业、电子信息、新材料及节能环保等产业,此外还包括2家服务业企业。个人申报中7人为制造业从业人员,1人为服务业从业人员。(3)资格审查。市质量强市办审查了30个申报主体的基本条件、申报材料和相关证明材料的完整性,并征求了市质量强市工作领导小组成员单位及社会公众意见,均未提出异议。

(4)确定评审组。为确保评选过程公平、公正、科学、专业,市质量强市办组织尹绪彪、田永茂、蒲毓刚、迟明尧4名省内质量专家及相关质量监管人员组成评审组。

(5)审查评审。3月17日,市质量强市办根据各组织、个人申报材料开展资料评审,共有9家组织、6名个人进入现场评审环节。3月20日,专家组对进入现场环节的申报主体进行现场评审,并最终推荐通光光纤、东阁科技、人本轴承、尚好茶业、德华电气5个组织及袁腾(吉利四川)、马艳红(三环电子)、何宗俊(凸酒酒业)3名个人获奖。

(6)征集意见。4月7日至11日,市质量强市办将拟授奖单位及个人名单向各成员单位征求意见,均未收到不同意见。

## 二、项目资金申报及使用情况

---

（一）项目资金申报及批复情况。

全部到位。

（二）资金计划、到位及使用情况。

全部到位。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

### 三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。实施流程一切合规。

（二）项目管理情况。各项目实施单位执行相关法律法规、项目管理制度情况较好，严格遵守招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。严格审查专家资格，全程参与现场评审，确保评审公正、公开。严格按照财务管理规定，支付专家费用。质量补助资金由市财政拨付，并将资金兑现情况纳入市政府质量工作考核内容。

### 四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

评选出5家企业及3名个人为第三届南充市质量奖获奖组合及个人，并在南充市优化营商环境促进民营经济高质量发展、对外开放暨第二届南商大会上颁奖。质量补助资金全部拨付到获奖企业及个人。

---

（二）项目效益情况。

营造了“人人重视质量、人人关注质量”的良好社会氛围，树立了质量标杆，组织企业到获奖企业参观学习。袁腾等人积极参与全市质量提升工作，取得较好成效。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

年度财政资金总额 114 万元，执行数 114 万元，执行率 100%。该项目目标任务已完成。

（二）存在的问题。

我单位严格按照相关制度及项目实施方案开展工作，项目资金严格按照规定进行审批支付，政府采购均按南充市市级政府采购相关文件规定申报采购。项目实行单独核算，专款专用，不存在截留和挪用。

（三）相关建议。

无

## 2023 年机关物业管理服务及房屋、设施设备 维护维修项目支出绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。我局物业管理项目为延续政府购买服务项目，按照成交通知书和合同约定申报和

---

批复年度项目专项预算资金，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。我局物业管理项目主要是聘请第三方提供 2023 年度物业管理服务，包括机关秩序维护、公共区域保洁和绿化、消防值守、公共设施设备安全运维等，设置绩效目标为：数量指标“物业管理服务=1 年”、质量指标“提供良好的办公和生活环境‘保持公共区域清洁、绿化环境良好；设施设备运行正常；维护公共安全；确保消防安全；房屋使用正常。’”、时效指标“完成时间‘2023 年 12 月 31 日’”、成本指标“物业管理服务=86.40 万元”、可持续影响指标“优化办公环境、提升服务质量 $\geq$ 1 年”、满意度指标“‘物业管理服务满意度 $\geq$ 80%’、‘工作人员满意度 $\geq$ 90%’”，项目在年度范围内持续实施。

（三）项目资金申报相符性。我局物业管理项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行等。

## 二、项目实施及管理情况

### （一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。该项目财政预算资金 86.4 万元，到位资金 86.4 万元，同步年初预算下达，资金到位率 100%。

2. 资金使用。按照合同约定，2023 年实际支付资金 86.4 万元，资金支付与预算相符，按财政直接支付方式履行审批程序，支付合规合法。



---

（二）项目财务管理情况。

项目严格执行我局财务管理制度，专款专用，按照直接支付程序履行审批流程，按合同约定支付资金，财务处理及时、会计核算规范。

（三）项目组织实施情况。

（1）该项目为我局延续政府购买服务项目，2020年9月完成采购，成交金额259.2万元/3年，2020年10月23日签订合同，合同期限3年（2020年11月1日-2023年10月31日），严格按招标文件、响应文件和合同款项管理，目前已支付资金259.2万元。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

按照2023年年度预算，聘请第三方提供了2022年1月1日至2023年12月31日的物业管理服务，保持了我局机关公共区域清洁、绿化环境良好，机关大楼房屋使用正常、设施设备正常，全年未发生公共安全、消防安全事故，全部完成或超过绩效目标指标值。

（二）项目效益情况。进一步优化了办公环境，提升了机关服务质量，物业管理服务满意度达90%，工作人员满意度达95%。

**2023年市级食品安全专项资金项目**

**绩效自评报告**

---

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况。

根据有关法律法规及预算管理制度规定和《南充市食品安全专项资金管理暂行办法》（南食安办〔2017〕46号）文件要求。2023年度期间，共使用资金260万元。其中，使用资金41万元，开展食品抽检410批次，实现减少不合规食品在市场流通率；使用资金62万元，开展食品安全专项整治，完成食品生产“阳光工厂”创建现场会暨食品现场核查员培训、制止餐饮浪费专项行动、保健食品沙盒监管试点、餐饮具清洗消毒专项治理、养老机构和医疗机构食品安全专项治理、校园食品安全守护行动、集中用餐单位食品安全问题专项治理、餐饮环境卫生提升年活动、“后厨革命”和“局长所长盯餐厅”专项活动、建立食品生产环节落实“两个责任”工作机制等专项整治任务；使用资金64万元，完成2023年度全省食品安全党政同责考评相关准备和食品安全创新加分项目点位打造工作；使用资金23万元，开展落实食品安全“两个责任”工作督导检查、培训考察、食品安全民意调查、食品安全宣传周活动及食品安全考核平台建设维护等，实现提升监管人员执法水平，提高群众对食品安全的意识；使用资金70万元，完成顺庆区、高坪区、嘉陵区、阆中市、蓬安县“食品安全样板街”打造和农贸市场规范化建

---

设等工作。

## （二）项目绩效目标。

1. 产出指标完成情况。数量指标：食品抽验批次大于等于 410 批次，食品安全网站及工作平台维护 1 个，食品安全检查、调研、督导大于 3 次；开展全市食品安全满意度调查 1 次；开展食品安全宣传周活动 1 次；组织食品安全培训考察 1 次。质量指标：食品抽检复检率小于 5%；全市食品安全宣传资料发放率 100%；食品安全检查、调研、督导全市达标率 100%；全市食品安全满意度调查完成率 100%；培训考察人员合格率 95%；食品安全网站及工作平台建设、维护正常运行率大于 98%。

2. 效益指标完成情况。社会效益指标：总体安全水平不断提高。可持续影响指标：食品监管水平队伍素质和装备配置水平得到提升。

3. 满意度指标完成情况。群众食品安全满意度大于 85%。监管对象满意度大于 80%。

## （三）项目自评步骤及方法。

1. 前期准备：主要是加强领导，及时制定工作实施方案。明确项目负责人，及时组织相关科室和有关人员开展学习有关文件精神，为保证项目的顺利实施奠定基础。

2. 组织实施：一是认真组织实施，确保项目工作如期完成，做到有条不紊，达到预期工作效果。二是日常检查监

---

督管理不松懈。每季度对资金及计划开展检查监督，保证按期按计划完成工作任务。

## 二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

全部到位。

（二）资金计划、到位及使用情况。

全部到位。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

## 三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。实施流程一切合规。

（二）项目管理情况。各项目实施单位执行相关法律法规、项目管理制度情况较好，严格遵守招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。一是坚持“三高”统揽，推动责任机制落地见效。“党政同责”高位推动，食安委“双主任”负责制全面落实，连续两年开展食品安全责任制落实情况专项检查。“两个责任”高标落实，全年向纪委监委移送落实属地管理责任不力的问题线索 36 个，问责或约谈包保干部 21 名、相关单位 9 个。“三年攻坚”高效推进，部署开展“果真食安”食品安全治理现代化三年攻坚行动，3.2 万户食品

---

主体接入“一键溯”智慧监管平台，打造“食品安全样板街”18条。二是坚持“三严”监管，推动防线底线强化固化。事前严防，守牢准入关口，推进食用农产品“治违禁、控药残、促提升”专项治理三年行动，推动全市107名领导干部与157家农业产业化重点龙头企业建立食品安全包保关系。事中严管，消除隐患风险，完成120家食品生产“阳光工厂”创建，完成45家农贸市场规范化建设任务，建成3A级农产品批发市场2家。事后严处，惩戒违法乱象，形成食品安全监管行刑衔接闭环机制，全年破获各类食品刑事案件62起，涉案金额合计2.2亿元。三是坚持“三治”同力，推动治理手段多管齐下。区域协同共治，与达州市市场监管局签署了《共同推动川东北省域经济副中心市场监管一体化合作协议》。技术支撑强治，南充市食品药品检验检测大楼建成投用，“一所三中心”检测体系加速健全。全民参与共治，孵化建立“食品安全你点我检”“网红探店”等原创栏目，2023年我市食品安全群众满意度跃居全省第一。

#### 四、项目绩效情况

##### （一）项目完成情况。

食品抽验410批次已完成，食品安全党政同责考评系统完成维护升级，全年开展食品安全检查、调研、督导5次；开展全市食品安全满意度调查1次；11月，全市食品安全宣传周活动圆满完成；组织食品安全培训1次。

---

(二) 项目效益情况。

2023 年全年未发生一起食品安全事件，食品监管水平队伍素质和装备配置水平得到提升，南充市群众食品安全满意度排名全省第一。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论。

年度财政资金总额 2600000 元，执行数 2600000 元，执行率 100%。该项目目标任务已完成。

(二) 存在的问题。

我单位严格按照相关制度及项目实施方案开展工作，项目资金严格按照规定进行审批支付，政府采购均按南充市市级政府采购相关文件规定申报采购。项目实行单独核算，专款专用，不存在截留和挪用。

(三) 相关建议。

无

## 2023 年市级药品安全专项资金

### 项目绩效自评报告

#### 一、项目概况

(一) 项目基本情况

根据《药品管理法》《疫苗管理法》《药品经营质量管理

---

规范》《麻醉药品和精神药品管理条例》，为巩固药品安全专项整治行动效果，全面加强全市药品流通环节质量监督，有效管控药品质量安全风险，切实保障公众用药安全，根据食药监局年度工作要求，结合我市实际，制定本计划《南充市市场监督管理局关于印发《2023年药品流通监督检查计划》的通知》（南市监〔2023〕35号）。

### 项目绩效目标

按时完成全市药品抽检 560 批次，范围覆盖辖区内的各县市区药品流通环节，涉疫药品全覆盖。

### （三）项目自评步骤及方法

对该专项资金预算项目，并对照《2024年市级专项资金预算项目绩效评价指标体系》（附件4）进行自评打分，并按照《2023年市级专项资金预算项目绩效自评报告范本》（附件5）撰写自评报告，实现项资金预算项目自评全覆盖。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）项目资金申报及批复情况

该项目资金申报 100.00 万元，批复 100.00 万元。

### （二）资金计划、到位及使用情况

#### 1. 资金计划及到位

根据《南充市财政局 关于下达 2023 年市级药品安全专项资金的的通知》（南财专〔2023〕847号）文件，下达本单位 2023 年市级药品安全专项资金 100.00 万元。于 2023 年 12

---

月底到位，到位率 100%。

### 资金使用

截止评价时点项目资金使用 100.00 万元，使用率 100%。该项目资金主要用于围绕药品流通安全保障开展的标准物质、试剂试药检验耗材、劳务费等费用支出；资金使用安全、规范、有效，资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算基本相符。

### （三）项目财务管理情况

本单位在项目资金的使用上严格按照单位财务管理制度、内部控制制度执行，财务处理及时、会计核算规范。

## 三、项目实施及管理情况

### 1. 项目实施及管理情况

本年度开展了全市药品流通环节质量监督，主要对流通环节中的药品、医疗器械、化妆品等多个指标进行抽检，范围覆盖辖区内的各县市区药品流通环节，涉疫药品全覆盖。发现违法乱象，形成药品安全监管行刑衔接闭环机制，全年移交各类药品刑事案件 15 起。

### 2. 项目监管情况

对本项目实施全过程绩效监管，事前开展绩效评估，事中进行绩效监控，事后开展绩效评价。

## 三、项目绩效情况

### （一）项目完成情况



---

截至评价点已全额完成560批次下达任务,完成率100%,其中合格98批次,合格率为99.65%;不合格2批次,不合格率为0.35%;完成时效100%,经济成本小于等于100万元,保障了药品、医疗器械及化妆品的抽检工作正常运转。

## (二) 项目效益情况

2023年圆满完成了对全市药品流通环节质量监督,有效地促进了药品质量安全合格率的提升,并为防范安全用药风险提供了有力的技术支撑,保障了群众的用药安全,2023年我市药品安全群众满意度跃居全省第二。

## 五、评价结论及建议

### (一) 评价结论

本次对2023年市级药品安全专项资金预算项目进行了绩效评价,评价遵从事实依据,评价过程合规,评价结果中肯。

### (二) 存在的问题

无。

### (三) 相关建议

无。

## 2023年质量强市工业产品抽验专项资金项目绩效自评 报告

### 一、项目概况

---

## （一）项目基本情况。

### 1. 项目主管部门职责。

《产品质量法》规定，市场监管部门负责对企业成品仓库或市场上的产品质量的监督管理，监督管理以随机抽样检测的方式实施。通过监督抽查，发现、纠正和查处产品质量违法行为，维护人民群众生命财产安全。

### 2. 项目立项、资金申报的依据

《产品质量法》规定，各级人民政府应当把提高产品质量纳入国民经济和社会发展规划。四川省质量强省工作领导小组印发的《2023年市（州）政府质量工作考核要点》，要求各地加强工业产品质量监督抽查。我局据此制订了970批次的产品质量抽检计划，市级财政调整预算安排100万元“省考”质量强市工业产品抽检专项经费。

3. 资金或项目管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

制定了《工业产品质量监督抽查项目管理办法》，明确了监督抽查经费主要保障市政府和上级局部署的环境保护、安全生产、未成年人保护等重要工作，重点加强烟花爆竹、成品油、农资产品、儿童学生用品等产品质量监督抽查。

### 4. 资金分配的原则及考虑因素。

对南充市质检所、纤检所具备检验资质的农资产品、车用汽油、食品相关产品，以及纤维制品等工业产品，经南充

---

市市场监管局党组研究决定后，由市质检所、纤检所执行监督抽查任务。对市质检所、纤检所无法检验、且上级要求监督抽查的产品，由市局按照政府采购服务相关规定，确定第三方承检单位。

## （二）项目绩效目标。

### 1. 项目主要内容。

按照“省考”质量强市工作要求，组织开展家用燃气“灶、管、阀”、烟花爆竹、液化石油气、车用压缩天然气、成品油、化肥、农膜、儿童玩具、校服、床上用品等 970 批次工业产品质量监督抽查。

项目应实现的具体绩效目标，包括但不限于：绩效目标的量化细化情况、项目实施进度计划等。

项目由南充市市场监管局产品质量监管科牵头负责，报经市局党组会研究决定，由南充市质检所完成农资产品、建筑材料、食品相关产品等 520 批次产品抽检，经费 51.3 万元。市纤检所完成校服、床上用品、丝绸产品等 340 批次产品抽检，经费 30 万元。南充市场监管局委托第三方检验机构完成烟花爆竹、燃气器具等 110 批次产品抽检，经费 18.7 万元。所有监督抽查任务均在 2024 年 1 月 31 日前完成。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

经评价，申报的工业产品质量监督抽查批次、资金使用

---

等情况与实际相符。

### （三）项目自评步骤及方法。

南充市市场监督管理局产品质量监督科作为该项目实施的具体牵头单位，在市局党组领导下，组织南充市质检所、纤检所对开展的 860 批次产品抽检完成情况进行了自查自评，并对委托第三方机构抽检的 110 批次产品进行了梳理和查实，确保目标任务全面完成。通过监督抽查，有力警示教育全市生产销售单位，企业的质量管理意识逐步提高，质量管理水平得到提升，全市产品质量抽检合格率 90%以上，群众对质量工作满意度 80%以上。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）项目资金申报及批复情况。

南充市市场监督管理局向市财政上报了《关于 2023 年“省考”质量强市工业产品抽检经费的函》，申报资金 180 万元。

市财政按程序上报并通过调整预算安排 100 万元“省考”质量强市工业产品抽检专项经费。

### （二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。该项目计划资金 100 万元，均为市财政预算拨付资金，无其他来源。

2. 资金到位。该项目资金 100 万元，均按照市质检所 51.3 万元、市纤检所 30 万元、南充市场监管局 18.7 万元的

---

计划，全部到位。

3. 资金使用。市质检所、纤检所按照南充市场监管局下达的工业产品抽检任务，分别完成了 520、340 批次抽检，南充市场监管局委托第三方抽检的 110 批次也全面、分批完成。在完成相关产品监督抽查任务，并经我局核验相关资料合格后，再行支付监督抽查费用，资金使用符合相关管理规定。

### （三）项目财务管理情况。

各项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范，未发现违反财务管理规定的行为。

## 三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

### 项目组织架构及实施流程。

项目由南充市场监管局一把手负总责、分管局领导具体负责，产品质量监管科具体实施。对明确的抽检产品名称及批次，由产品质量监管科下达任务，承检机构会同县级局开展监督抽查。

### 项目管理情况。

项目实施单位严格按照国家法律法规规定，以及相关制度性要求，开展工业产品质量监督抽查相关工作。对南充市

---

质检所、纤检所不具备检验资质、且上级要求抽检的产品，由南充市场监管局招标领导小组按照规定通过询价等方式，委托第三方开展的监督抽查。

项目监管情况。

南充市市场监管局作为项目主管部门，深入县级局，对南充质检所、纤检所以及其他第三方机构在执行产品抽检过程中，其工作人员的工作作风、业务能力、抽检程序等情况进行调研，以此加强检测机构的监督管理，确保依法依规、科学合理完成工业产品监督抽查任务。

#### 四、项目绩效情况

##### （一）项目完成情况。

南充市质检所抽检经费 51.3 万元，主要用于农资产品、建筑材料、食品相关产品等 520 批次工业产品抽检，均在 2024 年 1 月 31 日前，按照《产品监督抽查实施细则》，完成抽检工作，被检单位没有对检验结论提出异议。同时，按照南充市场监管局提出的“经费少、不赢利”原则，南充市质检所严格控制抽检成本，原则上按照成本价开展监督抽查工作，为完成省上考核任务作出了贡献。

南充市纤检所抽检经费 30 万元，主要用于校服、床上用品、丝绸产品等 340 批次工业产品抽检，均在 2024 年 1 月 31 日前，按照《产品监督抽查实施细则》，完成抽检工作，被检单位没有对检验结论提出异议。同时，按照南充市场监

---

管局提出的“经费少、不赢利”原则，南充市纤检所严格控制抽检成本，原则上按照成本价开展监督抽查工作，为完成省上考核任务作出了贡献。

南充市场监管局通过询价方式，在保证对标“抽检实施细则、完成检测指标”前提下，采取低价中标方式，确定第三方承检机构，抽检经费 18.7 万元，完成抽检产品 110 批次。

上述项目，均无资金结余，无违规记录。

项目效益情况。

通过工业产品质量监督抽查，企业的质量管理意识逐步提高，质量管理水平得到提升，全市产品质量抽检合格率 90% 以上，群众对质量工作满意度 80% 以上。我市产品质量监管工作多次在省局交流发言。

## 五、评价结论及建议

### （一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

### （二）存在的问题。

无。

### （三）相关建议。

工业产品种类繁多，每个产品的检测指标又不相同，检测仪器和设备也相同，承检机构投入较高，造成批次检测

---

费用高。同时，按照市场监管总局 18 号令规定，监督抽查样品应以购样方式取得，这又增加了抽样成本。为此，建议增加工业产品质量监督抽查经费。



---

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 收入支出决算总表

财决公开01表  
单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,759.96	一、一般公共服务支出	32	4,213.46
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	90	八、社会保障和就业支出	39	1,024.12
	9		九、卫生健康支出	40	263.7
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	258.67
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	99.61
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5,849.96	本年支出合计	58	5,859.57
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	14.05	年末结转和结余	60	4.43
总计	31	5,864.01	总计	62	5,864.01

注: 1. 本表反映部门/单位本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表  
单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

支出功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计							
		5,849.96	5,769.96					90
201	一般公共服务支出	4,213.46	4,213.46					
20114	知识产权事务	0.57	0.57					
2011499	其他知识产权事务支出	0.57	0.57					
20138	市场监督管理事务	4,212.88	4,212.88					
2013801	行政运行	2,623.09	2,623.09					
2013802	一般行政管理事务	277.37	277.37					
2013804	市场主体管理	523.39	523.39					
2013812	药品事务	40	40					
2013816	食品安全监管	115	115					
2013850	事业运行	183.66	183.66					
2013899	其他市场监督管理事务	450.38	450.38					
208	社会保障和就业支出	1,024.12	1,024.12					
20805	行政事业单位养老支出	908.96	908.96					
2080501	行政单位离退休	390.9	390.9					
2080502	事业单位离退休	14.64	14.64					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	311.99	311.99					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	155.68	155.68					
2080599	其他行政事业单位养老支出	35.85	35.85					
20808	抚恤	83.19	83.19					
2080801	死亡抚恤	83.19	83.19					
20811	残疾人事业	31.97	31.97					
2081199	其他残疾人事业支出	31.97	31.97					
210	卫生健康支出	263.7	263.7					
21011	行政事业单位医疗	263.7	263.7					
2101101	行政单位医疗	246.79	246.79					
2101102	事业单位医疗	16.92	16.92					
221	住房保障支出	258.67	258.67					
22102	住房改革支出	258.67	258.67					
2210201	住房公积金	258.67	258.67					
229	其他支出	90						90
22999	其他支出	90						90
2299999	其他支出	90						90

注:本表以“万元”为金额单位(保留两位小数);  
本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表

单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

支出功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	5,859.57	4,353.25	1,506.32			
201	一般公共服务支出	4,213.46	2,806.75	1,406.71			
20114	知识产权事务	0.57		0.57			
2011499	其他知识产权事务支出	0.57		0.57			
20138	市场监督管理事务	4,212.88	2,806.75	1,406.14			
2013801	行政运行	2,623.09	2,623.09				
2013802	一般行政管理事务	277.37		277.37			
2013804	市场主体管理	523.39		523.39			
2013812	药品事务	40		40			
2013816	食品安全监管	116		116			
2013850	事业运行	183.66	183.66				
2013899	其他市场监督管理事务	450.38		450.38			
208	社会保障和就业支出	1,024.12	1,024.12				
20805	行政事业单位养老支出	908.96	908.96				
2080501	行政单位离退休	390.9	390.9				
2080502	事业单位离退休	14.64	14.64				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	311.99	311.99				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	155.58	155.58				
2080599	其他行政事业单位养老支出	35.85	35.85				
20808	抚恤	83.19	83.19				
2080801	死亡抚恤	83.19	83.19				
20811	残疾人事业	31.97	31.97				
2081199	其他残疾人事业支出	31.97	31.97				
210	卫生健康支出	263.7	263.7				
21011	行政事业单位医疗	263.7	263.7				
2101101	行政单位医疗	246.79	246.79				
2101102	事业单位医疗	16.92	16.92				
221	住房保障支出	258.67	258.67				
22102	住房改革支出	258.67	258.67				
2210201	住房公积金	258.67	258.67				
229	其他支出	99.61		99.61			
22999	其他支出	99.61		99.61			
2299999	其他支出	99.61		99.61			

注:本表以“万元”为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表  
单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,759.96	一、一般公共服务支出	33	4,213.46	4,213.46		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,024.12	1,024.12		
	9		九、卫生健康支出	41	263.7	263.7		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	268.67	268.67		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,759.96	本年支出合计	59	5,759.96	5,759.96		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5,759.96	总计	64	5,759.96	5,759.96		

注:本表以“万元”为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。



财政拨款支出决算明细表

财决公开05表

单位名称：南充市市场监督管理局

2023年度

单位：万元

项目 科目名称	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
房屋建筑物购建	63										
办公设备购置	64										
专用设备购置	65										
基础设施建设	66										
大型修缮	67										
信息网络及软件购置更新	68										
物资储备	69										
公务用车购置	70										
其他交通工具购置	71										
文物和陈列品购置	72										
无形资产购置	73										
其他基本建设支出	74										
资本性支出	75	137.39	137.39	5.49	131.9						
房屋建筑物购建	76										
办公设备购置	77	32.74	32.74	5.49	27.26						
专用设备购置	78										
基础设施建设	79										
大型修缮	80	54.87	54.87		54.87						
信息网络及软件购置更新	81										
物资储备	82										
土地补偿	83										
安置补助	84										
地上附着物和青苗补偿	85										
拆迁补偿	86										
公务用车购置	87	49.78	49.78		49.78						
其他交通工具购置	88										
文物和陈列品购置	89										
无形资产购置	90										
其他资本性支出	91										
对企业补助（基本建设）	92										
资本金注入	93										
其他对企业补助	94										
对企业补助	95										
资本金注入	96										
政府投资基金股权投资	97										
费用补贴	98										
利息补贴	99										
其他对企业补助	100										
对社会保险基金补助	101										
对社会保险基金补助	102										
补充全国社会保障基金	103										
对机关事业单位职业年金的补助	104										
其他支出	105										
国家赔偿费用支出	106										
对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
经常性赠与	108										
资本性赠与	109										
其他支出	110										

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表  
单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	1	2	3
			合计	5,759.96	4,353.25	1,406.71
201			一般公共服务支出	4,213.46	2,806.75	1,406.71
20114			知识产权事务	0.57		0.57
2011499			其他知识产权事务支出	0.57		0.57
20138			市场监督管理事务	4,212.88	2,806.75	1,406.14
2013801			行政运行	2,623.09	2,623.09	
2013802			一般行政管理事务	277.37		277.37
2013804			市场主体管理	523.39		523.39
2013812			药品事务	40		40
2013816			食品安全监管	115		115
2013850			事业运行	183.66	183.66	
2013899			其他市场监督管理事务	450.38		450.38
208			社会保障和就业支出	1,024.12	1,024.12	
20805			行政事业单位养老支出	908.96	908.96	
2080501			行政单位离退休	390.9	390.9	
2080502			事业单位离退休	14.64	14.64	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	311.99	311.99	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	155.58	155.58	
2080599			其他行政事业单位养老支出	35.85	35.85	
20808			抚恤	83.19	83.19	
2080801			死亡抚恤	83.19	83.19	
20811			残疾人事业	31.97	31.97	
2081199			其他残疾人事业支出	31.97	31.97	
210			卫生健康支出	263.7	263.7	
21011			行政事业单位医疗	263.7	263.7	
2101101			行政单位医疗	246.79	246.79	
2101102			事业单位医疗	16.92	16.92	
221			住房保障支出	258.67	258.67	
22102			住房改革支出	258.67	258.67	
2210201			住房公积金	258.67	258.67	

注:本表以“万元”为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。



一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表  
单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

项目			工资福利支出																				
支出功能分类科目编码	科目名称		合计	小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费
		合计	5,759.96	3,289.51	807.32	433.36	988.45		34.33	311.99	155.56	261.5		22.78	258.67		15.54	1,805.12	31.47	29.22			11.87
		一般公共服务支出	4,213.46	2,269.80	807.32	433.36	988.45		34.33					4.06			2.29	1,805.12	31.47	29.22			11.87
201		知识产权事务	0.57															0.57					
20114		其他知识产权事务支出	0.57															0.57					
20138		市场监督管理事务	4,212.88	2,269.80	807.32	433.36	988.45		34.33					4.06			2.29	1,804.54	31.47	29.22		11.87	
2013801		行政运行	2,623.09	2,110.51	755.09	432.55	916.81							3.78			2.29	505.94	9.07	2.18		8.88	
2013802		一般行政管理事务	277.37															171.45	0.4	0.35			
2013804		市场主体管理	523.39															497.4	12.5	10.1			
2013812		药品事务	40															40		1.03			
2013816		食品安全监管	115															115	0.76	2.16			
2013850		事业运行	183.66	159.29	52.23	0.81	71.64		34.33					0.28				24.37	3.3	0.17		2.99	
2013899		其他市场监督管理事务	450.38															450.38	5.44	13.25			
208		社会保障和就业支出	1,024.12	499.53						311.99	155.56			18.72			13.25						
20805		行政事业单位养老支出	908.96	467.56						311.99	155.56												
2080501		行政单位离退休	390.9																				
2080502		事业单位离退休	14.64																				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	311.99	311.99						311.99													
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	155.58	155.58							155.56												
2080599		其他行政事业单位养老支出	35.85																				
20808		抚恤	83.19																				
2080801		死亡抚恤	83.19																				
20811		残疾人事业	31.97	31.97										18.72			13.25						
2081199		其他残疾人事业支出	31.97	31.97										18.72			13.25						
210		卫生健康支出	263.7	261.5								261.5											
21011		行政事业单位医疗	263.7	261.5								261.5											
2101101		行政单位医疗	246.79	244.59								244.59											
2101102		事业单位医疗	16.92	16.92								16.92											
221		住房保障支出	258.67	258.67											258.67								
22102		住房改革支出	258.67	258.67											258.67								
2210201		住房公积金	258.67	258.67											258.67								

注:本表以“万元”为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表  
单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

项目			商品和服务支出																						
支出功能分类科目编码	科目名称	合计	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出	
			22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
	栏次	1	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
	合计	5,769.96	45.81	17.26		98.38	125.5		56.35		43.16	78.94	3.12				169.93	426.98	16.62	89.51	72.59	129.06		359.35	
201	一般公共服务支出	4,213.46	45.81	17.26		98.38	125.5		56.35		43.16	78.94	3.12				169.93	426.98	16.62	89.51	72.59	129.06		359.35	
20114	知识产权事务	0.57										0.57													
2011499	其他知识产权事务支出	0.57										0.57													
20138	市场监督管理事务	4,212.88	45.81	17.26		98.38	125.5		56.35		43.16	78.94	3.12				169.93	426.98	16.62	89.51	72.59	129.06		359.35	
2013801	行政运行	2,623.09	35.45	8.94					24.18			0.92	3.12				0.81	3.42	15.52	88.22	72.59	128.09		92.2	
2013802	一般行政管理事务	277.37				98.38	3.62				32.4	0.32												5.98	
2013804	市场主体管理	523.39	7.2	3.13					21.87		2.76	19.82					98.24	194.07					0.82	89.12	
2013812	药品事务	40					4.2				2.71													31.4	
2013816	食品安全监管	115					24.79		0.79		0.86	10.9					31.3	38.88						5.06	
2013850	事业运行	183.66	3.16				1.3											0.4	1.1	1.29				10.87	
2013899	其他市场监督管理事务	450.38		5.19			41.47		9.51		4.42	46.4					39.58	160.05					0.15	124.91	
208	社会保障和就业支出	1,024.12																							
20805	行政事业单位养老支出	908.96																							
2080501	行政单位离退休	390.9																							
2080502	事业单位离退休	14.64																							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	311.99																							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	155.68																							
2080599	其他行政事业单位养老支出	35.85																							
20808	抚恤	83.19																							
2080801	死亡抚恤	83.19																							
20811	残疾人事业	31.97																							
2081199	其他残疾人事业支出	31.97																							
210	卫生健康支出	263.7																							
21011	行政事业单位医疗	263.7																							
2101101	行政单位医疗	246.79																							
2101102	事业单位医疗	16.92																							
221	住房保障支出	258.67																							
22102	住房改革支出	258.67																							
2210201	住房公积金	258.67																							

注:本表以“万元”为金额单位(保留两位小数),反映部门。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表  
单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

项目			合计	对个人和家庭的补助													债务利息及费用支出					资本性支出					
支出功能分类科目编码	科目名称	栏次		小计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费	其他对个人和家庭的补助	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮
类	款	项	1	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
		合计	5,759.96	527.94			83.19	1.15								443.6											
		一般公共服务支出	4,213.46	1.15				1.15																			
		201 知识产权事务	0.57																								
		20114 其他知识产权事务支出	0.57																								
		20138 市场监督管理事务	4,212.88	1.15				1.15																			
		2013801 行政运行	2,623.09	1.15				1.15																			
		2013802 一般行政管理事务	277.37																								
		2013804 市场主体管理	523.39																								
		2013812 药品事务	40																								
		2013816 食品安全监管	115																								
		2013850 事业运行	183.66																								
		2013899 其他市场监督管理事务	450.38																								
		208 社会保障和就业支出	1,024.12	524.59			83.19									441.4											
		20805 行政事业单位养老支出	908.96	441.4												441.4											
		2080501 行政单位离退休	390.9	390.9												390.9											
		2080502 事业单位离退休	14.64	14.64												14.64											
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	311.99																								
		2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	155.58																								
		2080599 其他行政事业单位养老支出	35.85	35.85																							
		20808 抚恤	83.19	83.19				83.19																			
		2080801 死亡抚恤	83.19	83.19				83.19																			
		20811 残疾人事业	31.97																								
		2081199 其他残疾人事业支出	31.97																								
		210 卫生健康支出	263.7	2.2												2.2											
		21011 行政事业单位医疗	263.7	2.2												2.2											
		2101101 行政单位医疗	246.79	2.2												2.2											
		2101102 事业单位医疗	16.92																								
		221 住房保障支出	258.67																								
		22102 住房改革支出	258.67																								
		2210201 住房公积金	258.67																								

注:本表以“万元”为金额单位(保留两位小数),反映部门。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表  
单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

项目			合计	性支出(基本建设)							资本性支出														
支出功能分类科目编码	科目名称			信息网络及软件购置更新	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置
类	款	项	1	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
			栏次	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
			合计	5,759.96							137.39		32.74			54.87								49.78	
			201 一般公共服务支出	4,213.46							137.39		32.74			54.87								49.78	
			20114 知识产权事务	0.57																					
			2011499 其他知识产权事务支出	0.57																					
			20138 市场监督管理事务	4,212.88							137.39		32.74			54.87								49.78	
			2013801 行政运行	2,623.09							5.49		5.49												
			2013802 一般行政管理事务	277.37							106.92		1.27			54.87								49.78	
			2013804 市场主体管理	523.39							25.99		25.99												
			2013812 药品事务	40																					
			2013816 食品安全监管	115																					
			2013850 事业运行	183.66																					
			2013899 其他市场监督管理事务	450.38																					
			208 社会保障和就业支出	1,024.12																					
			20805 行政事业单位养老支出	908.96																					
			2080501 行政单位离退休	390.9																					
			2080502 事业单位离退休	14.64																					
			2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	311.99																					
			2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	155.68																					
			2080599 其他行政事业单位养老支出	35.85																					
			20808 抚恤	83.19																					
			2080801 死亡抚恤	83.19																					
			20811 残疾人事业	31.97																					
			2081199 其他残疾人事业支出	31.97																					
			210 卫生健康支出	263.7																					
			21011 行政事业单位医疗	263.7																					
			2101101 行政单位医疗	246.79																					
			2101102 事业单位医疗	16.92																					
			221 住房保障支出	258.67																					
			22102 住房改革支出	258.67																					
			2210201 住房公积金	258.67																					

注:本表以“万元”为金额单位(保留两位小数),反映部门

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表  
单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

项目			合计	对企业补助(基本建设)					对企业补助					对社会保障基金补助					其他支出					
支出功能分类科目编码	科目名称			无形资产购置	其他资本性支出	小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金补助	小计	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性团体组织补助	经常性赠与	资本性赠与	其他支出
类	款	项	栏次	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
			合计	5,759.96																				
			一般公共服务支出	4,213.46																				
		201	知识产权事务	0.57																				
		20114	其他知识产权事务支出	0.57																				
		2011499	市场监督管理事务	4,212.88																				
		20138	行政运行	2,623.09																				
		2013801	一般行政管理事务	277.37																				
		2013802	市场主体管理	523.39																				
		2013804	药品事务	40																				
		2013812	食品安全监管	115																				
		2013816	事业运行	183.66																				
		2013850	其他市场监督管理事务	450.38																				
		2013899	社会保障和就业支出	1,024.12																				
		208	行政事业单位养老支出	908.96																				
		20805	行政单位离退休	390.9																				
		2080501	事业单位离退休	14.64																				
		2080502	机关事业单位基本养老保险缴费支出	311.99																				
		2080505	机关事业单位职业年金缴费支出	155.68																				
		2080506	其他行政事业单位养老支出	35.85																				
		2080599	抚恤	83.19																				
		20808	死亡抚恤	83.19																				
		2080801	残疾人事业	31.97																				
		20811	其他残疾人事业支出	31.97																				
		2081199	卫生健康支出	263.7																				
		210	行政事业单位医疗	263.7																				
		21011	行政单位医疗	246.79																				
		2101101	事业单位医疗	16.92																				
		2101102	住房保障支出	258.67																				
		221	住房改革支出	258.67																				
		22102	住房公积金	258.67																				
		2210201																						

注:本表以“万元”为金额单位(保留两位小数),反映部门。



## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
201			一般公共服务支出	1,406.71	1,406.71
20114			知识产权事务	0.57	0.57
2011499			其他知识产权事务支出	0.57	0.57
20138			市场监督管理事务	1,406.14	1,406.14
2013802			一般行政管理事务	277.37	277.37
2013804			市场主体管理	523.39	523.39
2013812			药品事务	40	40
2013816			食品安全监管	115	115
2013899			其他市场监督管理事务	450.38	450.38

注:本表以“万元”为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开10表

单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注:本表无数据。



## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

单位名称：南充市市场监督管理局			2023年度		单位：万元	
项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表  
单位:万元

单位名称:南充市市场监督管理局

2023年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计		

注:本表无数据。

